

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny
do Przedszkola/Punktu Przedszkolnego/Oddziału przedszkolnego w
w terminie od do

Imię i nazwisko dziecka:
Data urodzenia dziecka:
Adres zamieszkania:
Telefon do szybkiego kontaktu:
Adres e-mail rodziców:

Czas pobytu dziecka w placówce (w godz. od – do)

.....

Informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w placówce (stan zdrowia, uczulenia, diety, ewentualne potrzeby):

UPOWAŻNIENIE DLA OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECKO

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu):

- 1)
- 2)
- 3).....

1. Zobowiązuję się/zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów wyżywienia i pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego uiszczenia opłaty.
2. **Oświadczamy, że obydwój rodzice/opiekunowie dziecka pracują (lub jedno – jeżeli samotnie wychowuje dziecko) i w okresie wnioskowanym żadne z nas nie korzysta z urlopu (wypoczynkowego, bezpłatnego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego oraz wychowawczego).**
3. Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie w celu zapewnienia realizacji prawidłowej organizacji dyżuru wakacyjnego oraz do celów organizacyjnych dyżurującej jednostki zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO. Administratorem danych jest: Przedszkole/Punkt przedszkolny/Oddział przedszkolny pełniące/y dyżur wakacyjny nad moim dzieckiem w okresie: od do
4. W związku z realizacją celów opiekuńczo – wychowawczych wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka w celach dokumentowania działalności i osiągnięć dyżurującej placówki.
5. Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów)

Decyzja dyrektora placówki o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny:

Dziecko zostało/nie zostało przyjęte na dyżur wakacyjny w terminie od do

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora jednostki)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Gen. Stefana Roweckiego „Grotą”** z siedzibą we Wrześcu, ul. Słupska 33, 76-200 Słupsk, e-mail: spwrzescie@gminaredzikowo.pl; tel. 59 8462613; reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dane kontaktowe z Inspektorem ochrony danych w **Szkole Podstawowej im. Gen. Stefana Roweckiego „Grotą”** z siedzibą we Wrześcu, ul. Słupska 33, 76-200 Słupsk e-mail: iod@kimdom.slupsk.pl, tel. 606-788-434.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody¹⁾.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach¹⁾:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora danych;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem danych przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

¹⁾ *wybrać właściwe*

.....
(miejscowość i data; czytelny podpis osoby zapoznającej się)