

**Punkt Przedszkolny
przy Szkole Podstawowej
im. gen. Stefana Roweckiego- „Grota”**

Wrzeście, dn.....2020

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny

Proszę o przyjęcie.....

(imię i nazwisko dziecka)

ur.....w..... Nr PESEL

(data i miejsce urodzenia)

do Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. gen. Stefana Roweckiego
– „Grota” we Wrześciu, 76-200 Słupsk

Adres zamieszkania dziecka:

.....

Adres zameldowania dziecka:

.....

Pozostałe informacje:

Matka		Ojciec	
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	
Adres zameldowania		Adres zameldowania	
Nr dow.osobistego		Nr dow.osobistego	
Zawód wykonywany		Zawód wykonywany	
Nazwa i adres zakł. pracy		Nazwa i adres zakładu pracy	
Telefon do domu		Telefon do domu	
PESEL rodzica		Telefon do pracy	
Telefon komórkowy		Telefon komórkowy	
e-mail		e-mail	

Osoby upoważnione do odbioru dziecka (poza Rodzicami zgłoszonymi powyżej):

Imię i nazwisko		Seria i nr dow.osob.	
Imię i nazwisko		Seria i nr dow.osob.	
Imię i nazwisko		Seria i nr dow.osob.	

Dane na temat dziecka:

Czy dziecko uczęszczało już do przedszkola	Tak/nie	Czy dziecko jest uczulone? Na co ?	Tak/nie
Czy dziecko jest praworęczne	Tak/nie		
Przebyte choroby zakaźne:			
Czy dziecko miało wypadek/ki? Jakie ?	Tak/nie	Czy dziecko często choruje?	Tak/nie
Rodzeństwo:	Tak/nie	Informacje o rodzeństwie(liczba, wiek)	
Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne itp.):			
W jakich godzinach dziecko przebywać będzie w przedszkolu (za każdą godzinę powyżej 5 godz. opłata dodatkowa zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Słupsku		od.....do.....	

Oświadczenie Rodziców/opiekunów

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami Punktu Przedszkolnego i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczenie dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych w celach związanych z przyjęciem i pobytem w Punkcie Przedszkolnym mojego dziecka, danych osobowych rodziców dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, zgodnie z ustawą z dn.29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. z 2002 nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami, dla potrzeb niezbędnych z przyjęciem i pobytem mojego dziecka w Punkcie Przedszkolnym.

Wrzeście, dn.....

.....
Podpis Rodziców/Opiekunów

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Gen. Stefana Roweckiego „Grota”** z siedzibą we Wrześcu 44, e-mail: spwrzescie@gminaslupsk.pl; tel. 59 8462613; reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.

Dane kontaktowe z Inspektorem ochrony danych w **Szkole Podstawowej im. Gen. Stefana Roweckiego „Grota”** z siedzibą we Wrześcu 44, e-mail: iod@kimdom.slupsk.pl, tel. 606-788-434.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody ^{*)}.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach ^{*)}:

wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych;
realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora danych;

w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem danych przetwarzają dane osobowe.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa.

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

^{*)} wybrać właściwe

.....
(miejsowość i data; czytelny podpis osoby zapoznającej się)