

STATUT

SZKOŁY PODSTWOWEJ

im. GEN. STEFANA

ROWECKIEGO „GROTA”

we WRZEŚCIU

**Tekst ujednolicony przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej
w dniu 16 września 2015 r.**

SPIS TREŚCI

Rozdział I: Nazwa i typ szkoły	4
Rozdział II: Informacje o szkole	4
Rozdział III: Cele i zadania szkoły	4-13
Rozdział IV: Organa szkoły i ich kompetencje	13-20
Rozdział V: Zasady współdziałania organów szkoły	20-21
Rozdział VI: Organizacja szkoły	21-24
Rozdział VII: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	25-30
Rozdział VIII: Uczniowie	30-34
Rozdział IX: Wewnątrzszkolny system oceniania i klasyfikowania uczniów	
IX.1. Postanowienia wstępne	34-36
IX.2. Kryteria oceniania klas I – III – zasady ogólne	36-37
IX.3. Szczegółowe Kryteria oceniania wiadomości i umiejętności – kl. I	37-43
IX.4. Szczegółowe Kryteria oceniania wiadomości i umiejętności – kl. II	43-49
IX.5. Szczegółowe Kryteria oceniania wiadomości i umiejętności – kl. III	49-57
IX.6. Szczegółowe kryteria oceniania – zachowanie w klasach I-III	57-60
IX.7. Ocenianie uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej	60-65

IX.8. Klasyfikowanie uczniów	65-69
IX.9. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego	70-71
IX.10. Tryb i zasady ustalania oceny z zachowania uczniów klas IV – VI	71-74
IX.11. Promocja do klasy programowo wyższej	74
IX.12. Terminy i formy informowania uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych	74-75
Rozdział X: Sprawdzian umiejętności	75-78
Rozdział XI. Świadectwo z wyróżnieniem	78
Rozdział XII. Ewaluacja	78
Rozdział XIII. Zasady gospodarki finansowej	79

Rozdział I: Nazwa i typ szkoły.

§ 1

1. Szkoła Podstawowa we Wrześciu, zwana w dalszej treści Statutu „szkołą”, mieści się we Wrześciu 44, 76-200 Słupsk.
2. Szkoła ma charakter ogólnokształcący i jest szkołą publiczną z polskim językiem wykładowym.
3. Szkoła nosi imię Generała Stefana Roweckiego – „Grotą” oraz posiada Sztandar.
4. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną ze środków budżetu Gminy Słupsk wg zasad określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 j. t. ze zm.).

Rozdział II: Informacje o szkole.

§ 1

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Słupsk.
2. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa i trwa 7 lat (oddział przedszkolny i 6 lat nauki szkolnej).
3. Przy Szkole Podstawowej we Wrześciu funkcjonuje Oddział Przedszkolny, realizujący program wychowania przedszkolnego określonego odrębnymi przepisami.
4. W szkole funkcjonują: świetlica szkolna, sala gimnastyczna, biblioteka, pracownia komputerowa oraz gabinet logopedyczny gabinet integracji sensorycznej.
5. Nadzór pedagogiczny prowadzony jest przez Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
6. Obwód szkoły stanowią zgodne z orzeczeniem organu prowadzącego następujące miejscowości: Karzcin, Lubuczewo, Wrzeście, Kępno, Wiklino, Lękwica.
7. Na podstawie uchwały XXXVI/327/2010 Rady Gminy Słupsk z dnia 14 kwietnia 2010 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Gminna Administracja Oświaty. Realizację zadań w zakresie obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół powierza się GAO.

Rozdział III: Cele i zadania szkoły.

§ 1

1. Głównym celem i zadaniem Szkoły jest dbałość o wszechstronny rozwój dzieci i młodzieży.
2. Cele i zadania Szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają Program Wychowawczy i Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 3.1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przygotowujących do dalszej edukacji.

- 3.2. Umożliwia swym absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
 - 3.3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
 - 3.4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
 - 3.5. Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
 - 3.6. Udziela pomocy psychologicznej, pedagogicznej oraz materialnej w ramach posiadanych środków.
 - 3.7. Daje możliwość pobierania nauki we wszystkich typach szkół przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
 - 3.8. Organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
 - 3.9. Umożliwia rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania lub toków nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.
 - 3.10. Przeciwdziała uzależnieniom poprzez organizowanie zajęć profilaktycznych oraz propagowanie zdrowego stylu życia.
 - 3.11. Współdziała z poradniami pedagogicznymi, psychologicznymi, a także różnego rodzaju ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci i rodziców.
 - 3.12. Organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań oraz wyrównywania szans i wspierania możliwości rozwojowych dzieci i młodzieży.
4. Oddział Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
- 4.1. programy nauczania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową, zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
 - 4.2. przeprowadza rekrutację na zasadzie powszechnej dostępności;
 - 4.3. kształtuje czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwija ich sprawność ruchową;
 - 4.4. rozbudza wrażliwość emocjonalną i świadomość moralną oraz wzmacnia więzi uczuciowe z rodziną;
 - 4.5. umożliwia nabywanie przez dziecko kompetencji językowych, w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych;
 - 4.6. wspomaga indywidualny rozwój dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
 - 4.7. prowadzi działalność diagnostyczną dotyczącą rozwoju wychowanka;
 - 4.8. współpracuje z rejonową Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej;
 - 4.9. zapewnia opiekę dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

- 4.10. podtrzymuje u dzieci poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej;
- 4.11. zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacery i wycieczki), z uwzględnieniem zasady, że na każde 12 dzieci przypada 1 osoba dorosła.
5. W oddziale przedszkolnym organizuje się dla dzieci nieodpłatne lekcje religii i języka angielskiego. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci. Zajęcia odbywają się 2 razy w tygodniu po 30 minut każde.
Dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela w innej Sali.
6. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez rodziców lub prawnych opiekunów obowiązku przyprowadzania lub odbierania dzieci z oddziału. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów. Osoby te muszą zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.
7. Dziecko nie może być odbierane przez rodziców lub opiekunów będących pod wpływem alkoholu.

§ 2

1. Uczeń ma prawo do opieki nauczyciela podczas:
 - 1.1. zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 1.2. zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - 1.3. przerw między zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów.
2. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki.
3. Szkoła szczególną opieką otacza uczniów zdolnych. W szczególności:
 - 3.1. organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad,
 - 3.2. nawiązuje współpracę z innymi szkołami w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego,
 - 3.3. organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów szkoły,
 - 3.4. stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.
4. Szkoła podejmuje wiele działań umożliwiających prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, rozwijających zainteresowania uczniów.
5. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań Szkoły.
6. Szkoła kładzie bardzo duży nacisk na współpracę ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec Szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.

§ 3

1. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor Szkoły, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.
4. Rodzice i uczniowie mają możliwość wyboru bądź zmiany nauczyciela, któremu Dyrektor Szkoły powierzy bądź powierzył zadania wychowawcy poprzez zgłaszanie swoich propozycji do Dyrektora Szkoły.

§ 4

1. Sposoby realizacji zadań szkoły:

1.1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych w poszczególnych typach placówek oświatowych.

1.2. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

1.3. Program nauczania zawiera:

- a) szczegółowe cele edukacyjne,
- b) tematykę materiału edukacyjnego,
- c) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.

1.4. Nauczyciel przedmiotu (edukacji wczesnoszkolnej) może wybrać program nauczania spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN lub:

- a) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami,
- b) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów),
- c) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.

1.5. Przed dopuszczeniem programu nauczania do użytku w szkole, Dyrektor Szkoły może zasięgać opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe.

1.6. Każdy nauczyciel przedstawia Dyrektorowi program nauczania przedmiotu w danej klasie.

1.7. Programy nauczania na wniosek nauczycieli dopuszczone są do użytku decyzją Dyrektora Szkoły.

1.8. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów.

1.9. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

§ 5

1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:

- 1.1. realizację przez nauczycieli ich zadań,
- 1.2. pełnienie dyżurów nauczycieli – harmonogram pełnienia dyżurów ustala Dyrektor Szkoły, dyżur nauczycieli rozpoczyna się od godziny 8.05 i trwa do zakończenia zajęć lekcyjnych w szkole,
- 1.3. opracowanie planu lekcji, który uwzględnia:
 - a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach,
 - b) różnorodność zajęć w każdym dniu,
 - c) niełącznie w kilkunastogodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga,
- 1.4. przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach praktycznych, w pracowniach i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy,
- 1.5. obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny,
- 1.6. odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń,
- 1.7. oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami,
- 1.8. prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym,
- 1.9. kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów; kontrolę obiektów dokonuje Dyrektor Szkoły co najmniej raz w roku,
- 1.10. umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji,
- 1.11. oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwałe,
- 1.12. zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię,
- 1.13. ogrodzenie terenu szkoły,
- 1.14. zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień,
- 1.15. zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych,
- 1.16. wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich, otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpiecza się kratami,
- 1.17. wyposażenie pomieszczeń szkoły w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy,
- 1.18. dostosowanie mebli, krzesełek, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym dzieci niepełnosprawnych,
- 1.19. zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi imprezach i wycieczkach poza teren szkoły,
- 1.20. przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- 1.21. zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

§ 6

1. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

- 1.1. realizację przyjętego w Szkole Programu Profilaktyki,
- 1.2. rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
- 1.3. realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami i psychologami,
- 1.4. działania opiekuńcze wychowawcy klasy,
- 1.5. działania pedagoga,
- 1.6. współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, art. organizowanie spotkań z psychologami.

2. Szkolny Program Profilaktyki opracowany jest przez zespół nauczycieli, powoływany przez Dyrektora Szkoły. Uwzględnia on potrzeby rozwojowe uczniów i potrzeby środowiska. Szkolny Program Profilaktyki zatwierdza Rada Pedagogiczna Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców. Wychowawcy klas przedstawiają program uczniom i ich rodzicom.

§ 7

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę psychologiczną, pedagogiczną, wychowawczą i materialną:

1.1. nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Szkole poprzez:

- a) organizowanie spotkań Dyrektora Szkoły z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami,
- b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
- c) organizację imprez integracyjnych,
- d) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowana przez pedagoga,
- e) udzielanie niezbędnej – doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji,
- f) współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
- g) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- h) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym, indywidualnego nauczania na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji.

1.2. nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez udzielanie pomocy materialnej w formach określonych w Regulaminie udzielania uczniom pomocy materialnej.

2. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:

- 3.1. diagnozowaniu środowiska ucznia,

- 3.2. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3.3. rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia,
 - 3.4. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 3.5. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,
 - 3.6. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 3.7. wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi,
 - 3.8. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
 - 3.9. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 3.10. wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 3.11. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - 4.1. rodzicami,
 - 4.2. pedagogiem,
 - 4.3. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 4.4. podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
 5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana na wniosek:
 - 5.1. rodziców,
 - 5.2. ucznia,
 - 5.3. nauczyciela-wychowawcy klasy,
 - 5.4. pedagoga,
 - 5.5. logopedy,
 - 5.6. poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:
 - 6.1. zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych,
 - 6.2. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 6.3. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
 - 6.4. porad dla uczniów.
 7. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
 8. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba

uczestników zajęć określana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia na podstawie odrębnych przepisów.

9. Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeby to:
 - 9.1. korekcyjno-kompensacyjne, organizowane dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,
 - 9.2. logopedyczne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej,
 - 9.3. rewalidacyjne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
10. O objęciu dziecka zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
11. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych lub specjalistycznych decyduje nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
12. W szkole zatrudniony jest pedagog, logopeda oraz inni specjaliści stosownie do potrzeb. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb.
13. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym:
 - 13.1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 13.2. odpowiednie warunki do pobytu w szkole, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - 13.3. realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 13.4. zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb,
 - 13.5. integrację ze środowiskiem rówieśniczym,
 - 13.6. opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego określającego zakres i sposób dostosowania programu do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka,
 - 13.7. określenie, jakie zajęcia rewalidacyjne powinny być uwzględnione w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych opracowanych dla uczniów niewidomych, niesłyszących, z afazją lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
 - 13.8. dookreślenia, że oprócz wychowawcy klasy lub wychowawcy grupy, pracę zespołu może koordynować nauczyciel lub specjalista prowadzący pracę z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły,
 - 13.9. dokonywanie przez zespół nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem co najmniej dwa razy w roku okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi, oraz w miarę potrzeb wprowadzenie modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego,
 - 13.10. wprowadzenie przepisu zobowiązującego osoby biorące udział w spotkaniu zespołu do ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.

14. Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
15. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia realizację obowiązku szkolnego i przedszkolnego, obejmuje się indywidualnym nauczaniem lub indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
 - 15.1. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - 15.2. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 15.3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi nauczyciele poszczególnych przedmiotów, lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
 - 15.4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.
 - 15.5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym.
 - 15.6. Zajęcia indywidualnego nauczania w sytuacjach szczególnych mogą być organizowane w odrębnym pomieszczeniu na terenie szkoły.
 - 15.7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 15.8. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, Dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
 - 15.9. Na podstawie orzeczenia, Dyrektor Szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
 - 15.10. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania, czy przygotowania przedszkolnego realizowanych bezpośrednio z uczniem-wychowankiem wynosi:
 - a) od 4 do 6 godzin, odbywanych w ciągu co najmniej 2 dni dla oddziałów przedszkolnych,
 - b) dla uczniów klas I-III – od 6 do 8 godzin,
 - c) dla uczniów klas IV-VI – od 8 do 10 godzin.
 - 15.11. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, Dyrektor Szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

16. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez udzielanie pomocy materialnej, wyprawki szkolne dla uczniów, bezpłatne podręczniki i przybory szkolne, organizowanie bezpłatnych posiłków dla uczniów, inne.
17. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków. Szkoła pomaga w zawieraniu w/w ubezpieczenia, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.
18. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub wychowawcy grupy, Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia.
19. Obowiązkiem wszystkich rodziców jest posiadanie ubezpieczenia od kosztów leczenia podczas wyjazdów zagranicznych. Wymóg ten dotyczy także nauczycieli.

Rozdział IV: Organa szkoły i ich kompetencje.

§ 1

1. Organami szkoły są:
 - 1.1. Dyrektor Szkoły,
 - 1.2. Rada Pedagogiczna,
 - 1.3. Rada Rodziców,
 - 1.4. Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z organów wymienionych w § 1 działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

§ 2

1. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków Dyrektora Szkoły określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.
2. Dyrektor Szkoły:
 - 2.1. Kieruje szkołą jako jednostką samorządu terytorialnego.
 - 2.2. Jest osobą działającą w imieniu pracodawcy.
 - 2.3. Jest organem nadzoru pedagogicznego.
 - 2.4. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
 - 2.5. Wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.
 - 2.6. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz.
 - 2.7. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole.
3. Dyrektor Szkoły:
 - 3.1. kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
 - a) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości pracy,

- b) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
 - c) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - d) powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, gdy zachodzi taka potrzeba,
- 3.2. sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 3.3. przedkłada Radzie Pedagogicznej wnioski i uwagi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 3.4. dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela,
- 3.5. podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego,
- 3.6. współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 3.7. stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo – opiekuńczej w szkole,
- 3.8. udziela na wnioski rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki, obowiązku szkolnego lub rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania,
- 3.9. w szkole podstawowej odracza obowiązek nauki,
- 3.10. organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w formach określonych w statucie szkoły i decyduje o jej zakończeniu,
- 3.11. w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością, zagrożonym niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie zajęcia rewalidacyjne,
- 3.12. zawiadamia w terminie do 30 września każdego roku szkolnego dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której mieszka dziecko o realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci przyjęte do szkoły, które temu obowiązkowi podlegają,
- 3.13. kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci, w przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki tj. opuszczenie co najmniej 50% zajęć w miesiącu, Dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 3.14. wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący,\
- 3.15. zwalnia uczniów z lekcji wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka w oparciu o odrębne przepisy,
- 3.16. udziela na wnioski rodziców (prawnych opiekunów) zezwoleń na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku nauki, obowiązku szkolnego, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania,

- 3.17. udziela zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki lub indywidualne nauczanie, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3.18. występuje do Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku, Dyrektor składa wnioski w porozumieniu z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami),
 - 3.19. inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
 - 3.20. opracowuje ofertę realizacji w szkole zajęć wychowania fizycznego, techniki oraz zajęć artystycznych po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców,
 - 3.21. umożliwiana podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom, opracowuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną plan doskonalenia nauczycieli,
 - 3.22. odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych.
 - 3.23. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 3.24. organizuje zajęcia dodatkowe.
4. Dyrektor Szkoły organizuje działalność szkoły, a w szczególności:
- 4.1. opracowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny,
 - 4.2. przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno wychowawczych lub opiekuńczych,
 - 4.3. określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 4.4. zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno – sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i na placu szkolnym,
 - 4.5. dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - 4.6. egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość,
 - 4.7. sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły,
 - 4.8. opracowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - 4.9. dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 4.10. dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń,
 - 4.11. organizuje prace konserwacyjno-remontowe oraz powołuje komisje przetargowe,
 - 4.12. powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły,
 - 4.13. odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Dyrektor Szkoły prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
 - 5.1. nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - 5.2. dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych ,
 - 5.3. organizuje służbę przygotowawczą pracownikom samorządowym zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych w szkole,
 - 5.4. opracowuje regulamin wynagradzania pracowników samorządowych,
 - 5.5. dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego,
 - 5.6. przyznaje nagrody Dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi szkoły,
 - 5.7. występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników,
 - 5.8. udziela urlopów zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy,
 - 5.9. załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - 5.10. wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem,
 - 5.11. wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego,
 - 5.12. przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący,
 - 5.13. dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 5.14. określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
 - 5.15. odbiera ślubowania od pracowników, zgodnie z Ustawą o samorządzie terytorialnym,
 - 5.16. współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania,
 - 5.17. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
6. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad uczniami:
 - 6.1. tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim,
 - 6.2. powołuje Komisję Stypendialną,
 - 6.3. dba o zasady ubiegania się o stypendia oraz warunki ich przyznawania;
 - 6.4. egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu szkoły,
 - 6.5. organizuje stołówkę szkolną i określa warunki korzystania z wyżywienia,
 - 6.6 opracowuje na potrzeby organu prowadzącego listę osób uprawnionych do „wyprawki szkolnej”,
 - 6.7. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w szkole.
7. Dyrektor Szkoły prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora Szkoły.
8. Dyrektor Szkoły współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy

§ 3

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy między innymi:
 - 3.1. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 3.2. przeniesienie ucznia do innej szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tych sprawach,
 - 3.3. wydanie zgody na egzamin klasyfikacyjny dla ucznia i w wyjątkowych przypadkach na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych według obowiązujących przepisów prawnych,
 - 3.4. promowanie lub niepromowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego,
 - 3.5. przyjęcie do realizacji regulaminów o wewnętrznym charakterze,
 - 3.6. zatwierdzenie innego niż 45 minutowego czasu trwania zajęć edukacyjnych (nie dłużej jednak niż jedna godzina zegarowa) przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu pracy ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć,
 - 3.7. ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 3.8. opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 3.9. wprowadza dodatkowe zajęcia edukacyjne do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego, innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

Ponadto do kompetencji należy po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego:

- a) zatwierdzanie realizacji Programu Wychowawczego Szkoły,
 - b) przyjęcie do realizacji Wewnętrznskolnego Systemu Oceniania.
4. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących ponadto:
 - 4.1. uchwała regulamin swojej działalności,
 - 4.2. zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny,
 - 4.3. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego,
 - 4.4. podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy,
 - 4.5. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli i zatwierdza plan WDN,
 - 4.6. uchwała statut szkoły i wprowadzane zmiany do statutu.
 5. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 5.1. ocena organizacji pracy w szkole, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 5.2. opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 5.3. ocena projektu planu finansowego szkoły,
 - 5.4. ocena propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5.5. ocena propozycji dyrektora dotyczących przyznania odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - 5.6. opiniowanie projektu oceny pracy dyrektora,
 - 5.7. opiniowanie w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora na kolejny okres,
 - 5.8. opiniowanie podjęcia działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza.
6. Rada Pedagogiczna ma prawo do:
- 6.1. występowania z uwagami i wnioskami w sprawie doskonalenia organizacji nauczania,
 - 6.2. występowania do dyrektora szkoły w sprawach oceny pracy nauczyciela,
 - 6.3. wytypowania swojego przedstawiciela do udziału w pracy zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od ustalonej mu oceny pracy,
 - 6.4. wytypowania przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - 6.5. oceniania z własnej inicjatywy jakości pracy szkoły,
 - 6.6. opracowania narzędzi ewaluacji wybranych obszarów pracy szkoły,
 - 6.7. występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, pracy jej dyrektora lub nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - 6.8. przygotowania projektu zmian do statutu i upoważnienia Dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu,
 - 6.9. występowania z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora,
 - 6.10. uczestniczenia w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły,
 - 6.11. głosowania nad wotum nieufności dla Dyrektora Szkoły,
 - 6.12. zgłaszania i opiniowania kandydatów na członków komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Mogą być one organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 Rady Pedagogicznej.
8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo-wychowawcza.
9. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły. Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej mogą być sporządzane w formie elektronicznej z wykorzystaniem technologii informatycznej, lub w formie papierowej. Dokumenty przechowuje się w archiwum szkoły, zgodnie Instrukcją.

§ 4

1. Rada Rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:
 - 1.1. Opiniuje projekt planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora.
 - 1.2. Opiniuje podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń.
 - 1.3. Opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego.
Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania.
 - 1.4. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować.
 - 1.5. Opiniuje plany placówki.
 - 1.6. Opiniuje zestawy podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
 - 1.7. Opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Rada Rodziców może:
 - 2.1. wnioskować do Dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty,
 - 2.2. występować do Dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych,
 - 2.3. delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły,
 - 2.4. delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
 - 2.5. występować do dyrektora szkoły podstawowej z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I – III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.

§ 5

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak prawo do:
 - 1.1. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 1.2. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 1.3. organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 1.4. redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 1.5. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 1.6. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 6

1. Szczegółowe kompetencje organów szkoły wymienionych w § 11, 12, 13 i 14 określają regulaminy pracy:
 - 1.1. Rady Pedagogicznej,
 - 1.2. Rady Rodziców,
 - 1.3. Samorządu Uczniowskiego.

§ 7

1. W sprawach wymagających współdziałania organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. Spory zaistniałe pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły, a gdy stroną sporu jest Dyrektor Szkoły – spór rozstrzyga Wójt Gminy Słupsk oraz Pomorski Kurator Oświaty.
3. W szkole występuje WSO, który jest integralną częścią statutu.

Rozdział V: Zasady współdziałania organów szkoły.

§ 1

1. Zasady współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci realizowane są poprzez:
 - 1.1. Zapoznanie rodziców z planem pracy szkoły na dany rok na ogólnym zebraniu.
 - 1.2. Zapoznanie ze Szkolnym Programem Wychowawczym.
 - 1.3. Zaznajomienie rodziców z Wewnętrznym Systemem Oceniania.
 - 1.4. Zapoznanie ze Szkolnym Programem Profilaktyki.
 - 1.5. Organizowanie spotkań z rodzicami w ramach tzw. Dni Otwartej Szkoły.
 - 1.6. Udzielanie informacji doraźnych w miarę potrzeb.
 - 1.7. Organizowanie lekcji otwartych dla rodziców.

1.8. Składanie indywidualnych wizyt nauczycieli w domach rodzinnych uczniów.

1.9. Wyrażanie i przekazywanie Kuratorowi Oświaty i Radzie Gminy Słupsk poprzez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców opinii na temat pracy szkoły.

Rozdział VI: Organizacja szkoły.

§ 1

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają bieżące przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez MEN i Kuratora Oświaty.

§ 2

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy: zimowy i letni.

§ 3

Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę, a w uzasadnionych sytuacjach Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może wprowadzić dwuzmianowość.

§ 4

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa opracowany przez Dyrektora do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły, arkusz organizacji szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Radę Gminy.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów można dokonywać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez Wójta Gminy Słupsk.
3. Zajęcia kultury fizycznej prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.
4. W szkole jest prowadzony przedszkolny oddział pięcioletków i sześciolatków realizujących program przygotowania przedszkolnego.

5. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. Istnieje możliwość zwiększenia o 1 lub 2 uczniów w oddziale klas I – III, jeżeli uczeń został przyjęty z urzędu w trakcie roku szkolnego.

§ 6

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa plan tygodniowy ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

§ 7

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania. Nauczyciele kl. I-III sami regulują przerwy. Godzina świetlicy, pedagoga i biblioteki trwa 60 minut. Dopuszcza się realizację dodatkowych zajęć w formie wielogodzinnych spotkań.

§ 8

1. Obowiązkowe zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Niektóre przedmioty w danym okresie mogą być realizowane podczas kilkutygodniowych form wyjazdowych, organizowanych dla uczniów.
2. Czas trwania zajęć nadobowiązkowych ustala się jak w § 24 ust. 2; są one organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Godziny dodatkowych zajęć, a więc i przypisane im środki, przyznawane są przez dyrektora nauczycielom wyłonionym w drodze wewnętrznego konkursu w oparciu o opracowany program zajęć.
4. W szkole istnieje możliwość korzystania z zajęć wychowania do życia w rodzinie, zajęć religii, zajęć podtrzymujących tożsamość etniczną (języka kaszubskiego oraz historii i kultury Kaszub).

§ 9

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli w celu odbywania praktyk pedagogicznych (nauczycielskich) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a zakładem

kształcenia nauczycieli lub uczelnią wyższą, za zgodą nauczycieli opiekujących się studentem lub słuchaczem w szkole.

§ 10

1. Szkoła zapewnia uczniom warunki organizacyjne i higieniczne do spożycia przynajmniej jednego ciepłego posiłku, tj. śniadania lub obiadu na zasadzie całkowitej odpłatności rodziców.
2. Koszt posiłku ustala firma przygotowująca posiłki w porozumieniu z Urzędem Gminy.
3. Uczniowie klas I-VI po wyrażeniu woli mogą korzystać z bezpłatnych posiłków.

§ 11

1. W szkole istnieje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest:
 - 2.1. interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
 - 2.2. ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2.3. ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
3. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
4. Biblioteka działa w oparciu o roczny plan pracy i regulamin opracowany przez nauczyciela bibliotekarza, uzgodniony z Dyrektorem Szkoły.
5. Biblioteka powinna być otwarta w godzinach dogodnych dla uczniów – w trakcie zajęć i po zajęciach.
6. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa regulamin biblioteki.
7. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
8. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza biblioteką, prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
9. Biblioteka szkolna gromadzi, wypożycza, udostępnia uczniom podręczniki, materiały edukacyjne oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe.
10. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.
11. Zadaniem biblioteki jest:
 - 11.1. gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych,
 - 11.2. obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej,
 - 11.3. prowadzenie działalności informacyjnej,

- 11.4. zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
- 11.5. podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
- 11.6. wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
- 11.7. przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek,
- 11.8. rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,
- 11.9. kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych,
- 11.10. organizacja wystaw okolicznościowych.

§ 12

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły bądź oczekiwanie na zajęcia pozalekcyjne, bądź też nie uczęszczających na religię, szkoła prowadzi świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą szkoły.
3. Działalność świetlicy prowadzona jest stosownie do potrzeb dzieci i możliwości szkoły.
4. Zajęcia odbywają się w oparciu o opracowany roczny plan pracy.
5. Zajęcia odbywają się w międzyklasowej grupie wychowawczej. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy w zasadzie do 25 uczniów.

§ 13

1. Do realizacji statutowych celów szkoła zapewnia uczniom i pracownikom korzystanie z:
 - 1.1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 1.2. biblioteki z czytelnią,
 - 1.3. świetlicy i stołówki,
 - 1.4. gabinetu terapii pedagogicznej,
 - 1.5. pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
 - 1.6. pomieszczeń dla organizacji uczniowskich działających w szkole oraz sklepiku,
 - 1.7. archiwum,
 - 1.8. szatni,
 - 1.9. stołówki,
 - 1.10. Sali gimnastycznej oraz pracowni komputerowej – za wiedzą nauczyciela odpowiedzialnego za sprzęt i pomieszczenia.
2. W pracowniach znajdują się regulaminy pracowni ustalone przez opiekunów pracowni w porozumieniu z Dyrektorem, do których użytkownicy zobowiązani są stosować się.
3. Przy szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje działające na rzecz dzieci.
4. Przy szkole może działać świetlica środowiskowa.

§ 14

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od nich opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Rozdział VII: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 1

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pedagoga, logopedę, pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Szkoła może zatrudnić psychologa i innych specjalistów.
3. W szkole mogą pracować wolontariusze oraz inne osoby na podstawie oddzielnych umów z instytucjami.
4. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1, określają przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§ 2

1. Nauczyciel realizuje następujący zakres zadań:
 - 1.1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 - 1.2. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opiekunów nad kołami, zespołami, organizacjami i pracowniami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacji szkoły i wykaz zadań dodatkowych.
2. Treść zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności.
 - 2.1. Realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły.
 - 2.2. Wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej. Wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do Dyrektora Szkoły.
 - 2.3. Wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.
 - 2.4. Udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
 - 2.5. Bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów.
 - 2.6. Informuje uczniów, rodziców, wychowawcę klasy, Dyrektora i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych.
 - 2.7. Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.
 - 2.8. Prowadzi prawidłowo i terminowo całą dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań.
3. Nauczyciel posiada zakres uprawnień:
 - 3.1. Decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
 - 3.2. Decyduje o treści programu koła zainteresowań lub zespołu.
 - 3.3. Decyduje o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów swoich uczniów.

3.4. Ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

4. Nauczyciel odpowiada:

4.1. Służbowo przed Dyrektorem Szkoły i Kuratorem za:

- a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,
- b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

4.2. Służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za rażące uchybienia w pracy, które doprowadziły do wypadku wśród uczniów lub zniszczenia mienia szkoły.

§ 3

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania oraz wykazów tych programów.
2. W szkole można utworzyć: zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, wyłoniony spośród członków zespołu.
4. Do zadań zespołów, o których mowa w ust. 2, może należeć w szczególności:
 - 4.1. udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4.2. udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły,
 - 4.3. organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
 - 4.4. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - 4.5. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 4

1. Nauczyciel wychowawca (klasy, grupy wychowawczej, świetlicy lub jej kierownik) sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami, a w szczególności:
 - 1.1. Proponuje i organizuje proces wychowania w zespole:
 - a) tworzy warunki wspomagające harmonijny rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów,
 - c) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
 - d) przy pomocy atrakcyjnych celów i projektów, na których skupia aktywność zespołu, przekształca klasę w grupę samowychowania i samorządności.

- 1.2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, pkt. 1:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - b.1. różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b.2. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy w oparciu o SPW (Szkolny Program Wychowawczy),
 - b.3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - c) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - c.1. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - c.2. współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c.3. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - d) współpracuje z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
- 1.3. Ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasowe (grupy).
- 1.4. Prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
2. Nauczyciel wychowawca (klasy, grupy wychowawczej, świetlicy lub jej kierownik) ma prawo:
 - 2.1. Współdecydować z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy.
 - 2.2. Do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora Szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę.
 - 2.3. Do ustalenia projektu oceny z zachowania swoich wychowanków.
 - 2.4. Ustanowić (przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców) własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
 - 2.5. Wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i Dyrektora Szkoły.
3. Nauczyciel wychowawca (klasy, grupy wychowawczej, świetlicy) odpowiada:

- 3.1. Służbowo przed Dyrektorem Szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie (grupie).
- 3.2. Za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły.
- 3.3. Za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej, materialnej lub społeczno-wychowawczej.
- 3.4. Za prawidłowość i terminowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy (grupy).

§ 5

1. Pedagog szkolny realizuje następujące zadania:
 - 1.1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 1.2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 1.3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 1.4. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 1.5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
 - 1.6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - 1.7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 6

1. Do zadań logopedy należy:
 - 1.1. przeprowadzenie wstępnych badań dzieci z grupy zerowej w celu ustalenia stanu mowy, w tym mowy głośnej i pisma, wytypowanie dzieci do pomocy logopedycznej,
 - 1.2. diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 1.3. prowadzenie systematycznych ćwiczeń logopedycznych indywidualnych lub w grupach,
 - 1.4. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń, udzielanie instruktażu dla rodziców,
 - 1.5. udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej,

- 1.6. prowadzenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 1.7. stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno - kompensacyjne,
- 1.8. organizowanie i prowadzenie pogadanek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy,
- 1.9. organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym,
- 1.10. prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

1. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:

1.2. w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki,
- b) prowadzenie działalności informacyjnej i czytelniczej,
- c) prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa,
- d) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
- e) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekarzami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;

1.2. w zakresie prac organizacyjno-technicznych:

- a) gromadzenie zbiorów,
- b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) selekcjonowanie zbiorów,
- d) opracowywanie profesjonalnego warsztatu pracy dla nauczycieli i uczniów.

1.3. Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.

1.4. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników ujęte są w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.

1.5. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

§ 8

Pielęgniarka szkolna troszczy się o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów oraz stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń szkolnych, propaguje zdrowy styl życia, przeciwdziała uzależnieniom, współdziałając w tym zakresie z Dyrektorem Szkoły, wychowawcami, Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną.

§ 9

1. Załatwianie spraw kancelaryjnych, administracyjno-gospodarczych, finansowych, obsługę higieniczno-sanitarną szkoły oraz konserwację sprzętu i dokonywanie drobnych napraw powierza się pracownikom obsługi i administracji.

2. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień w/w pracowników określają indywidualne zakresy obowiązków.

Rozdział VIII: Uczniowie.

§ 1

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa – art. 15 ust. 2 Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2004.256.2572 j.t. ze zm.).
2. Za realizację obowiązku szkolnego przez uczniów odpowiada Dyrektor Szkoły.
3. Rekrutacja do szkoły dzieci mieszkających w obwodzie szkoły odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół.
4. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmowane są na wniosek rodziców, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
5. W przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów do klas II – VI przyjmuje się na podstawie kryteriów uwzględniających:
 - 5.1. średnią ocen na świadectwie,
 - 5.2. ocenę z zachowania,
 - 5.3. inne znaczące osiągnięcia ucznia,
 - 5.4. uczniów do kl. „0” i I wg kolejności wpływu podań.

§ 2

1. Uczeń ma prawo:
 - 1.1. Do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - 1.2. Do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
 - 1.3. Do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym.
 - 1.4. Do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
 - 1.5. Do uczestniczenia w organizowaniu życia szkoły w ramach Samorządu Uczniowskiego oraz innych organizacji działających w szkole.
 - 1.6. Zgłaszać propozycje składu osobowego rady uczniów w porozumieniu z samorządem klasowym i wychowawcą klasy.
 - 1.7. Przejawiać własną aktywność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
 - 1.8. Uczestniczyć w kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych za wiedzą rodziców, korzystać z pomieszczeń szkoły, urządzeń i wyposażenia.

1.9. Reprezentować szkołę w konkursach, zawodach sportowych i imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.

1.10. Do jawnej i bieżącej oceny stanu wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów oraz oceny z zachowania w szkole i poza nią.

1.11. Do uzyskania szczegółowych informacji z wyprzedzeniem 7 dni o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów umiejętności (w ciągu tygodnia mogą odbyć się 2 prace pisemne) oraz zwrotu ocenionych prac najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty napisania.

1.12. Poznać na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej przewidywane oceny z przedmiotów i zachowania, a na miesiąc przed – wiedzieć o stopniu niedostatecznym.

1.13. Odwołać się od wystawionej oceny bezpośrednio do nauczyciela lub pisemnie złożyć wniosek do dyrektora szkoły o egzamin sprawdzający – nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym okresie.

1.14. Do zwrócenia się o dodatkową pomoc do nauczyciela i kolegów, w przypadku trudności w opanowaniu materiału nauczania oraz powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia i oceny wiedzy oraz umiejętności.

1.15. Do wolnych od prac domowych, z wyjątkiem czytania lektur, ferii i przerw świątecznych.

1.16. Do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych.

1.17. Do korzystania z pomocy socjalnej typu: zapomogi losowe, dofinansowanie, dożywianie, opieka zdrowotna.

1.18. Do przekazania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły lub nauczycielowi swoich problemów osobistych i oczekiwania od nich pomocy.

1.19. Do wyjaśnienia sporów powstałych na terenie szkoły.

1.20. Do uczestniczenia w wycieczkach, biwakach i imprezach szkolnych na ogólnie przyjętych w szkole zasadach.

1.21. Do doraźnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej.

1.22. Do uczestniczenia zgodnie z życzeniem rodziców w lekcjach religii.

1.23. Do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń ma obowiązek:

2.1. Punktualnie i regularnie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia szkolne, w pierwszym dniu po nieobecności w szkole dostarczyć wychowawcy klasy pisemne usprawiedliwienie.

2.2. Pilnie i systematycznie uczyć się oraz pogłębiać swoje wiadomości i umiejętności.

2.3. Zachowywać podczas zajęć szkolnych ciszę w Sali lekcyjnej i na korytarzu.

2.4. Szanować i dbać o zeszyty, przybory, książki, sprzęt i pomoce naukowe oraz wykorzystywać je zgodnie z ich przeznaczeniem.

2.5. Dbać o honor i tradycję szkoły, współtworzyć jej autorytet.

2.6. Dbać o piękno mowy ojczystej.

- 2.7. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 2.8. Okazywać szacunek rodzicom (opiekunom), nauczycielom, innym pracownikom szkoły, osobom dorosłym i kolegom.
- 2.9. Być koleżeńskim i uczciwym, przeciwstawiać się wszystkim przejawom brutalności otaczać opieką młodszych kolegów, stawać w obronie krzywdzonych.
- 2.10. Podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, nauczycieli i wychowawców oraz uchwałom Samorządu Uczniowskiego i klasowego.
- 2.11. Szanować pracę własną, kolegów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 2.12. Troszczyć się o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd, dbać o porządek w szkole oraz otoczeniu, chronić przyrodę.
- 2.13. Naprawić lub odkupić zniszczony umyślnie sprzęt z wyposażenia szkoły, powiadomić niezwłocznie wychowawcę lub Dyrektora o dostrzeżonych zagrożeniach.
- 2.14. Czynn timerzyc w pracach społecznie użytecznych podejmowanych przez szkołę.
- 2.15. Dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów, przestrzegać zasad czystości i higieny osobistej oraz korzystać w sposób właściwy z urządzeń sanitarno-higienicznych.
- 2.16. Nie używać środków szkodliwych dla zdrowia.
- 2.17. Właściwie spędzać przerwy międzylekcyjne i czas wolny od nauki.
- 2.18. Nosić obuwie zmienne w szkole.
- 2.19. Ubierać się skromnie i schludnie, a także obowiązuje zakaz:
 - a) stosowania makijażu,
 - b) farbowania włosów,
 - c) malowania paznokci,
 - d) noszenia obuwia na wysokich obcasach,
 - e) wyzywającego ubioru (głębokie dekolty, krótkie bluzki odsłaniające pępek),
 - f) noszenia wyzywającej biżuterii przez dziewczęta.
- 2.20. Na uroczystościach szkolnych występować w stroju galowym (czarno-białym).
- 2.21. Nie używać telefonów komórkowych podczas lekcji.
- 2.22. Stosować się do regulaminów obowiązujących w szkole.

§ 3

1. Uczeń otrzymuje nagrodę za:
 - 1.1. rzetelną, sumienną naukę,
 - 1.2. wzorową postawę,
 - 1.3. udział w pracach społecznie użytecznych na rzecz szkoły i środowiska,
 - 1.4. udział w pracach Samorządu Uczniowskiego i klasowego,
 - 1.5. osiągnięcia w konkursach, zawodach i przeglądach.
2. Nagrody indywidualne:

- 2.1. Pochwała wychowawcy klasy wobec kolegów – przyznawana przez wychowawcę klasy.
- 2.2. Pochwała Dyrektora Szkoły na apelu.
- 2.3. Dyplom, list pochwalny dla rodziców.
- 2.4. Nagrody książkowe lub rzeczowe za:
 - a) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - b) pracę w organizacjach i kołach zainteresowań,
 - c) zaangażowanie w pracach społecznych,
 - d) stypendium naukowe.
3. Nagrody (z wyjątkiem pochwały przez wychowawcę klasy) przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek lub po konsultacji z członkami Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.
4. Uczeń ma prawo odwołania od przydzielonej nagrody w terminie 7 dni do Szkolnego Zespołu Wychowawczego, który zobowiązany jest w ciągu 2 tygodni rozpatrzyć sprawę.

§ 4

1. Za nieprzestrzeganie niniejszego Statutu, tzn.:
 - 1.1. nierealizowanie obowiązku systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 1.2. stosowanie używek,
 - 1.3. utrudnianie wypełniania obowiązku szkolnego innym uczniom (art. niszczenie sprzętu i urządzeń szkolnych, zakłócanie procesu dydaktycznego poprzez wszczynanie awantur, uniemożliwianie normalnej pracy szkoły) uczeń może być ukarany:
 - a) upomnieniem słownym lub pisemnym przez wychowawcę klasy,
 - b) skierowaniem ucznia przez wychowawcę na rozmowę dyscyplinującą z Dyrektorem lub pedagogiem,
 - c) upomnieniem przez Dyrektora Szkoły,
 - d) udzieleniem nagany w obecności rodziców,
 - e) zawieszeniem ucznia w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, w wycieczkach i innych formach nagrodowych,
 - f) obowiązkiem wykonania prac porządkowych na rzecz szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może także wystąpić z wnioskiem o nadzór policyjny, kuratorski, zwołanie komisji wychowawczej lub przeniesieniem do innej szkoły (zgodnie z przepisami prawa).
3. Wykonanie kar wymienionych w pkt. 1 może zostać zawieszona na określony czas, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub uczniowskiego, organizacji młodzieżowej, do której uczeń należy, Rady Pedagogicznej.
4. O przyznanej karze (dotyczy ust. 1 pkt. 3, 5, 6) rodzic jest informowany przez wychowawcę dziecka pisemnie lub słownie.
5. Uczeń ma prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 7 dni:
 - 5.1. przez nauczyciela lub wychowawcę do Szkolnego Zespołu Wychowawczego,
 - 5.2. przez nauczyciela lub wychowawcę do Dyrektora Szkoły,

- 5.3. przez Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną do kuratora.
6. W przypadku naruszenia praw ucznia rodzic w imieniu ucznia może złożyć pisemne zażalenie do pedagoga szkolnego.
 7. Wniosek zostanie rozpatrzony przez Szkolny Zespół Wychowawczy do dwóch tygodni od daty jego wpłynięcia.
 8. W skład Szkolnego Zespołu Wychowawczego wchodzi: wychowawca, pedagog szkoły, opiekun Samorządu Uczniowskiego
 9. O ustaleniach komisji rodzic (opiekun prawny) winien być powiadomiony pisemnie.
 10. Od decyzji komisji rodzic w imieniu ucznia może odwołać się do organu prowadzącego szkołę lub do organu nadzorującego – kuratorium.
 11. Uczeń może zwrócić się o pomoc do rzecznika praw obywatelskich i rzecznika praw ucznia.

Rozdział IX: Wewnętrzny system oceniania i klasyfikowania uczniów.

§ 1

Wewnętrzny system oceniania i klasyfikowania uczniów został opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w publicznych szkołach podstawowych i uwzględnia oraz stosuje przepisy tego rozporządzenia. Poprawki wniesiono na podstawie art. 32 ustawy z 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 357) wprowadzonego w wykonaniu wyroku Trybunału Konstytucyjnego z 24 września 2013 r. 9K.35/12).

IX.1. Postanowienia wstępne

§ 1

Wewnętrzny system oceniania i klasyfikowania, zwany dalej „systemem”, obowiązuje w Szkole Podstawowej we Wrześciu.

§ 2

Zadaniem systemu jest zapewnienie trafnego, rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia, uwzględniającego indywidualne cechy psychofizyczne oraz pełniącego funkcje informacyjną, diagnostyczną i motywacyjną.

§ 3

1. System ma także zadanie zapewnić uczniowi:

- 1.3. bieżące, semestralne, roczne rozpoznanie i określenie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania,
- 1.4. systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się,
- 1.5. wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- 1.6. uświadamianie sukcesów i braków w zakresie opanowania umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeb w zakresie wyrównywania braków,
- 1.7. ukierunkowanie do samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się,
- 1.8. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 1.9. aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwości poprawy swoich osiągnięć.

2. System ma za zadanie zapewnić nauczycielowi i szkole:

- 2.1 ocenę poziomu nauczania,
- 2.2 korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania,
- 2.3 współpracę z uczniami w osiągnięciu celów programowych,
- 2.4 modyfikację celów i programów kształcenia.

3. System ma za zadanie zapewnić rodzicom:

- 3.1. znajomość wymagań stawianych ich dzieciom przez szkołę,
- 3.2. szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach dzieci,
- 3.3. pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej dziecka oraz o rozwoju jego osobowości, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.

§ 4

1. System obejmuje :

- 1.1. zasady i kryteria oceniania wewnątrzszkolnego klas I – III szkoły podstawowej,

- 1.2. zasady i kryteria oceniania uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej,
- 1.3. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
- 1.4. zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego,
- 1.5. zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego,
- 1.6. kryteria i zasady oceny z zachowania,
- 1.7. terminy i formy informowania uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych,
- 1.8. sprawdzian kompetencji,
- 1.9. ewaluację.

IX.2. Kryteria oceniania klas I – III – zasady ogólne

§ 1

1. W klasach I-III ocena śródroczna i końcowa jest oceną opisową. Ocena opisowa za I semestr ma charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny.
2. Ocenę opisową za I semestr przygotowuje wychowawca na podstawie ocen cząstkowych z dziennika elektronicznego za I semestr nauki.
3. Wydruk oceny opisowej przygotowuje nauczyciel w 2 egzemplarzach, jeden dla rodziców, a drugi dołącza do arkusza ocen ucznia.
4. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna jest oceną opisową z wyjątkiem religii. Ocena z religii jest oceną w skali od 1 do 6. Na świadectwie dokonuje się opisu osiągnięć ucznia w edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, artystycznej, ruchowej, językowej, zajęć komputerowych oraz postępów w rozwoju emocjonalno - społecznym (zachowanie). Opisujemy to, co uczeń potrafi, a nie to, czego nie umie.
5. Ocena opisowa na świadectwie musi być zgodna z oceną końcową roczną wpisaną do arkusza ocen.
6. Ocenę semestralną i końcową roczną ustala wychowawca na podstawie systematycznych (miesięcznych) obserwacji zgromadzonych w dzienniku elektronicznym.

7. Wychowawca zobowiązany jest na koniec każdego miesiąca ocenić i odnotować w dzienniku lekcyjnym/elektronicznym ucznia z zakresu edukacji polonistycznej, przyrodniczej, matematycznej, artystycznej, ruchowej, językowej, zajęć komputerowych, społecznej i religii.
8. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, pracowników szkoły, uczniów (samorządu klasowego).
9. Ocena z zachowania jest oceną opisową, nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej.
10. Ocenę semestralną i końcową roczną ustala wychowawca na podstawie systematycznych (miesięcznych) obserwacji zgromadzonych w dzienniku lekcyjnym/elektronicznym.
11. Oceny cząstkowe w klasach I - III wyrażane są skalą punktową 1 - 6 p.

IX.3. Szczegółowe Kryteria oceniania wiadomości i umiejętności – kl. I

§ 1

1. Poziom bardzo wysoki - 6p.- Uczeń/uczennica:

- 1.1. czyta poprawnie i płynnie, nowy tekst pisany i drukowany (bez przygotowania), rozumie czytany tekst, stosuje zmianę siły głosu i stosuje znaki przestankowe,
- 1.2. posiada bogaty zasób słownictwa i wypowiada się pełnymi zdaniami,
- 1.3. swobodnie wypowiada się na tematy bliskie dziecku oraz o tym co go otacza,
- 1.4. potrafi zredagować wypowiedź w formie opowiadania na podstawie historyjki obrazkowej lub własnych doświadczeń i obserwacji, łączy zdania w logiczną całość,
- 1.5. poprawnie i estetycznie odtwarza kształt liter i ich połączenia w wyrazach,
- 1.6. umie ułożyć i zapisać kilka zdań,
- 1.7. pisze bezbłędnie z pamięci i ze słuchu, zna i stosuje w praktyce poznane zasady ortograficzne,
- 1.8. rozumie i stosuje określenia: głoska, litera, sylaba, słowo, wyraz, zdanie,

- 1.9. odtwarza z pamięci rymowanki i wiersze (wykazuje zdolności recytatorskie),
- 1.10. biegle dodaje i odejmuje w zakresie 30 z przekroczeniem progu dziesiątkowego, wypełnia kolejne liczebniki (także wspak) w zakresie 50,
- 1.11. samodzielnie rozwiązuje i układa zadania tekstowe, chętnie wykonuje zadania dodatkowe,
- 1.12. radzi sobie w sytuacjach życiowych, których pomyślne zakończenie wymaga dodawania i odejmowania,
- 1.13. zna i stosuje wiadomości praktyczne (odczytuje godziny), zna monety i banknoty w zakresie 10, radzi sobie w sytuacjach kupna i sprzedaży,
- 1.14. umie zwięźle i precyzyjnie wypowiadać się na tematy przyrodnicze,
- 1.15. dostrzega związki przyczynowo- skutkowe dotyczące życia zwierząt w naturalnym środowisku,
- 1.16. rozumie ochronę przyrody, potrafi uzasadnić swoje zdanie,
- 1.17. prowadzi obserwacje przyrodnicze, pracuje samodzielnie, wykazuje duże zainteresowanie otaczającym środowiskiem i ma o nim wiele wiadomości,
- 1.18. twórczo rozwiązuje zadania plastyczno- techniczne, stosuje różne techniki, chętnie śpiewa, tańczy, bierze aktywny udział w zabawach z grupą,
- 1.19. jest sprawny fizycznie, jest zdyscyplinowany.

2. Poziom wysoki – 5p. - Uczeń/uczennica :

- 2.1. chętnie wypowiada się na znane, bliskie tematy,
- 2.2. posiada duży zasób słownictwa,
- 2.3. koncentruje uwagę na toku zajęć, potrafi uważnie słuchać wypowiedzi innych,
- 2.4. samodzielnie wyodrębnia wydarzenia, potrafi ocenić właściwe postępowanie bohaterów,
- 2.5. czyta poprawnie, biegle, płynnie tekst pisany i drukowany, rozumie tekst po jednorazowym głośnym przeczytaniu,
- 2.6. logicznie wypowiada myśli, budując trzy, cztery zadania na jeden temat,

- 2.7. po uprzednim przygotowaniu umie zredagować wypowiedź do historyjki obrazkowej,
- 2.8. pisze płynnie krótkie wyrazy zgodnie z kryteriami poprawnego pisania,
- 2.9. dba o prawidłowy kształt liter, pismo jest proporcjonalne,
- 2.10. samodzielnie układa i pisze jedno zdanie,
- 2.11. recytuje z pamięci rymowanki i wiersze,
- 2.12. sprawnie dodaje i odejmuje w zakresie 20 z przekroczeniem progu dziesiętkowego, zapisuje liczby cyframi,
- 2.13. rozwiązuje i układa proste zadania tekstowe, zapisuje działania matematyczne,
- 2.14. zna i stosuje wiadomości praktyczne (mierzy długość, posługuje się linijką, różnicuje towary na cięższe i lżejsze, odmierza płyny, odczytuje godziny, zna monety i banknoty w zakresie 10,
- 2.15. zna pojęcie długu i konieczności jego spłacenia,
- 2.16. sprawnie liczy obiekty, tworzy kolekcje,
- 2.17. wie, jakiej jest narodowości, rozpoznaje symbole narodowe, rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej,
- 2.18. interesuje się przyrodą i wypowiada na jej temat,
- 2.19. dostrzega zależności występujące w przyrodzie- pory roku,
- 2.20. zna znaki drogowe w ruchu dla pieszych oraz przepisy zapewniające bezpieczny udział w ruchu drogowym,
- 2.21. prace plastyczno- techniczne wykonuje starannie i pomysłowo,
- 2.22. chętnie i sprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne, aktywnie uczestniczy w zabawach zespołowych.

3. Poziom średni – 4p. - Uczeń/uczennica:

- 3.1. chętnie wypowiada się pojedynczymi zdaniami, słownictwo utrzymuje się w normie, potrzebuje czasu na zastanowienie i udzielenie wypowiedzi na zadane pytanie,

- 3.2. potrafi prawidłowo konstruować zdania, ale popełnia błędy gramatyczne,
- 3.3. czyta po przygotowaniu tekst poprawnie i płynnie w tempie odpowiednim do możliwości dziecka, nie zawsze stosuje znaki przestankowe,
- 3.4. zna litery i poprawnie odtwarza ich kształt, ale ma kłopot z prawidłowym ich łączeniem,
- 3.5. nieznacznie zmienia kolejność wyrazów w rymowankach i wierszach,
- 3.6. przy pisaniu z pamięci i ze słuchu popełnia liczne błędy,
- 3.7. potrafi dodawać i odejmować w zakresie 10, manipulując obiektami, rachując na palcach, rozumie pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy,
- 3.8. myli się przy wykonywaniu niektórych działań matematycznych, rozwiązuje samodzielnie tylko proste zadania tekstowe,
- 3.9. rozpoznaje zjawiska atmosferyczne, charakterystyczne dla pór roku,
- 3.10. ubiera się stosownie do pogody,
- 3.11. wie, jakiej jest narodowości, rozpoznaje symbole narodowe,
- 3.12. poprawnie i dość starannie wykonuje prace plastyczno- techniczne najczęściej stosując ulubioną technikę,
- 3.13. poprawnie i dość starannie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne,
- 3.14. aktywnie uczestniczy w poznawaniu otaczającego środowiska,
- 3.15. chętnie śpiewa w grupie oraz uczestniczy w zajęciach muzyczno- ruchowych.

4. Poziom zadowolający – 3p. - Uczeń/uczennica:

- 1.2. po uprzednim przygotowaniu wypowiada się krótkimi zdaniami, odpowiada na pytania pojedynczymi słowami,
- 1.3. potrzebuje pomocy nauczyciela podczas konstruowania wypowiedzi na różne tematy,
- 1.4. czyta wyrazami, sposobem mieszanym (głoskami i sylabami),
- 1.5. częściowo rozumie przeczytany tekst,

- 1.6. nie zawsze poprawnie odtwarza kształt liter, ma kłopoty z prawidłowym ich łączeniem,
- 1.7. wymaga dłuższego czasu na naukę na pamięć wiersza i rymowanki, opuszcza wyrazy i wersy,
- 1.8. przy pisaniu z pamięci i ze słuchu popełnia wiele błędów,
- 1.9. liczy wolno w zakresie 10, zna zapis liczb w zakresie 10,
- 1.10. zna pojęcie długu, rozumie, dlaczego należy go spłacać,
- 1.11. słabo radzi sobie z wykonywaniem podstawowych działań matematycznych,
- 1.12. przy rozwiązywaniu zadań tekstowych potrzebuje pomocy nauczyciela,
- 1.13. ma kłopoty z ustaleniem niektórych zależności w przyrodzie, rzadko wypowiada się na tematy przyrodnicze,
- 1.14. podejmuje prace plastyczno- techniczne, stara się doprowadzić je do końca, ale nie zawsze starannie i estetycznie,
- 1.15. zna niektóre znaki drogowe,
- 1.16. ma trudności z wykonywaniem niektórych ćwiczeń.

5. Poziom niski – 2p. - Uczeń/uczennica:

- 5.1. wypowiada się niechętnie, ma ubogi zasób słownictwa,
- 5.2. odpowiada na pytania pojedynczymi słowami, często waha się i nie podejmuje próby odpowiedzi,
- 5.3. czyta głośno, nie rozumie przeczytanego tekstu, często się myli, przekształca lub odgaduje wyrazy,
- 5.4. ma duże trudności w pisaniu z pamięci i ze słuchu, popełnia liczne błędy,
- 5.5. wykonuje działania matematyczne tylko w odniesieniu do konkretnego, liczy bardzo wolno w zakresie 10, zna zapis liczby w zakresie 10,
- 5.6. z pomocą nauczyciela ustala niektóre zależności w przyrodzie,
- 5.7. niechętnie wypowiada się na tematy przyrodnicze,

- 5.8. prace plastyczno- techniczne są ubogie i nieestetyczne, nie zawsze doprowadzone do końca, często wymaga pomocy ze strony nauczyciela,
- 5.9. potrafi wykonać tylko niektóre ćwiczenia gimnastyczne i robi to niechętnie, nie uczestniczy aktywnie w grach i zabawach zespołowych,
- 5.10. niechętnie uczestniczy w zajęciach ruchowo- muzycznych.

6. Poziom bardzo niski – 1p. - Uczeń/ uczennica:

- 6.1. rzadko wypowiada się, zapytany(a) odpowiada jednym wyrazem lub wcale, nie potrafi uzasadnić swojego zdania,
- 6.2. posiada bardzo ubogi zasób słownictwa,
- 6.3. niechętnie podejmuje próby czytania, nie rozumie treści czytanego tekstu, potrafi tylko przegłosować wyraz lecz nie składa go w całość,
- 6.4. najczęściej nie stosuje pauz i znaków przestankowych,
- 6.5. ma trudności w rozumieniu treści przedstawionej na ilustracji i w czytanim tekście,
- 6.6. przy pomocy nauczyciela wyodrębnia wydarzenia i bohaterów,
- 6.7. ma kłopoty z zapamiętaniem większości liter,
- 6.8. najczęściej nie potrafi prawidłowo odtwarzać kształtu liter i często nie utrzymuje się w liniaturze,
- 6.9. niechętnie pisze samodzielnie, odwzorowuje z tablicy lub z podręcznika, przy przepisywaniu popełnia błędy,
- 6.10. nie pisze z pamięci i ze słuchu,
- 6.11. najczęściej nie kończy zaczętej pracy,
- 6.12. tylko z pomocą nauczyciela wykonuje działania matematyczne,
- 6.13. tylko z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania tekstowe,
- 6.14. mimo zachęty ze strony nauczyciela nie uczestniczy w zabawach muzycznych,

- 6.15. niechętnie wykonuje prace plastyczno- techniczne i zwykle nie doprowadza ich do końca,
- 6.16. wykonuje tylko proste ćwiczenia gimnastyczne, nie zawsze poprawnie,
- 6.17. niechętnie uczestniczy w grach zespołowych.

IX.4. Szczegółowe Kryteria oceniania wiadomości i umiejętności – kl. II

§ 1

1. Poziom bardzo wysoki – 6p. - Uczeń/uczennica:

- 1.1. wypowiada się wspaniale na każdy temat, bardzo często z własnej inicjatywy,
- 1.2. posiada bogatą wiedzę z różnych dziedzin życia,
- 1.3. w wypowiedziach wykorzystuje bardzo bogaty zasób słów,
- 1.4. swobodnie wypowiada swoje myśli w postaci wielozdaniowej, spójnej wypowiedzi,
- 1.5. samodzielnie układa i pisze teksty, używa zdań rozwiniętych i trudnych wyrazów,
- 1.6. czyta poprawnie, pełnymi zdaniami nowy tekst, z odpowiednią intonacją, zachowując odpowiednie tempo,
- 1.7. nie ma żadnych kłopotów ze zrozumieniem tekstu, nawet po jednorazowym cichym przeczytaniu,
- 1.8. bezbłędnie pisze ze słuchu teksty zawierające nawet niedopracowane słownictwo,
- 1.9. litery i cyfry mają poprawny kształt i wielkość, tekst jest prawidłowo rozmieszczony na stronie,
- 1.10. wspaniale wykonuje działania matematyczne, biegle dodaje i odejmuje w zakresie 100 z przekroczeniem progów dziesiętkowych,
- 1.11. bardzo sprawnie mnoży i dzieli do 50,
- 1.12. samodzielnie rozwiązuje zadania tekstowe proponując różne rozwiązania,
- 1.13. chętnie wykonuje zadania dodatkowe, bierze udział w konkursach matematycznych,

- 1.14. wykazuje szczególne zainteresowania przyrodnicze,
- 1.15. posiada bogatą wiedzę na temat środowiska społeczno- przyrodniczego, zna wiele ciekawostek oraz potrafi zwięźle i precyzyjnie wypowiadać się na jego temat,
- 1.16. bardzo chętnie bierze udział w ćwiczeniach i zabawach ruchowych, grach sportowych oraz rytmiczno- tanecznych,
- 1.17. bardzo chętnie reprezentuje klasę na uroczystościach szkolnych,
- 1.18. śpiewa bardzo chętnie i poprawnie,
- 1.19. aktywnie uczestniczy w zajęciach ruchowych oraz w innych formach pozaszkolnych związanych z kulturą fizyczną,
- 1.20. prace plastyczno – techniczne wykonuje samodzielnie z dużym zaangażowaniem, są one bardzo pomysłowe, bogate w szczegóły, wykonane dokładnie i estetycznie.

2. Poziom wysoki – na 5p - Uczeń/uczennica:

- 2.1. ma bogaty zasób słownictwa, tworzy ciekawe, wielozadaniowe wypowiedzi ustne na każdy temat,
- 2.2. wypowiada się poprawnie pod względem stylistycznym i gramatycznym,
- 2.3. układa i pisze wielozadaniowe wypowiedzi na różne tematy,
- 2.4. zna i stosuje w praktyce poznane części mowy i zasady ortograficzne ,
- 2.5. czyta teksty biegle, wyraziście,
- 2.6. rozumie przeczytany tekst,
- 2.7. poprawnie rozmieszcza tekst na stropnicy z zachowaniem właściwego kształtu, proporcji, pochyleń i łączenia liter,
- 2.8. pisanie z pamięci i ze słuchu nie sprawia mu problemów, błędy mogą się pojawić jedynie sporadycznie,
- 2.9. biegle dodaje i odejmuje, mnoży i dzieli w zakresie 25, stosując poznane własności działań,
- 2.10. sprawnie dodaje i odejmuje w zakresie 60,

- 2.11. rozwiązuje zadania tekstowe o różnym stopniu trudności,
- 2.12. zna własności figur geometrycznych,
- 2.13. dobrze posługuje się zegarem,
- 2.14. zna znaki rzymskie i potrafi je zamieniać na arabskie (I -XII),
- 2.15. jest zainteresowany otaczającym środowiskiem, ma dużą wiedzę na jego temat,
- 2.16. prowadzi obserwacje i eksperymenty, potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości,
- 2.17. chętnie śpiewa i tańczy, bawi się przy muzyce,
- 2.18. zna piosenki poznane na lekcjach,
- 2.19. sprawnie wykonuje różne ćwiczenia gimnastyczne, uczy się chętnie nowych gier i zabaw,
- 2.20. prace plastyczno- techniczne wykonuje chętnie, dokładnie i starannie,
- 2.21. wykorzystuje różne techniki w swoich pracach, dzięki czemu są one ciekawe.

3. Poziom średni – 4p. - Uczeń/uczennica:

- 3.1. wypowiada swoje myśli stosownie do sytuacji w formie wielozdaniowej i uporządkowanej wypowiedzi, stosuje odpowiednie formy gramatyczne,
- 3.2. zna i stosuje w praktyce poznane części mowy i zasady ortograficzne, choć czasami popełnia błędy,
- 3.3. czyta poprawnie w dobrym tempie, nie uwzględniając intonacji, nie stosuje pauz i znaków przestankowych,
- 3.4. rozumie samodzielnie przeczytany tekst,
- 3.5. po uprzednim przygotowaniu tworzy i pisze krótkie opowiadania, zdania na określony temat,
- 3.6. pisze kształtnie z zachowaniem właściwych proporcji liter,
- 3.7. w pisaniu ze słuchu i z pamięci pojawiają się błędy,
- 3.8. sprawnie dodaje i odejmuje w zakresie 60, stosuje poznane własności działań,

- 3.9. mnoży i dzieli w zakresie 25,
- 3.10. rozwiązuje łatwe zadania tekstowe dwudziałaniowe, a trudniejsze z pomocą nauczyciela,
- 3.11. rozpoznaje figury geometryczne,
- 3.12. interesuje się światem przyrody i chętnie go poznaje,
- 3.13. dostrzega i opisuje zmiany w przyrodzie zależne od pory roku,
- 3.14. śpiewa poznane piosenki, chętnie bawi się przy muzyce,
- 3.15. chętnie uczestniczy w zabawach ruchowych, sprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne, uczestniczy w grach i zabawach zespołowych,
- 3.16. w pracach plastyczno- technicznych wykorzystuje różne środki ekspresji, prace plastyczne są ciekawe ale nie zawsze staranne.

4. Poziom zadowalający – 3p. - Uczeń/uczennica:

- 4.1. wypowiada się w formie kilkuzdaniowej wypowiedzi na temat treści bezpośrednio spostrzeganych,
- 4.2. wypowiada się krótkimi zdaniami, rzadko z własnej inicjatywy, dłuższe wypowiedzi na określony temat tworzy pod kierunkiem nauczyciela,
- 4.3. krótko przedstawia wydarzenia,
- 4.4. ukierunkowany przez nauczyciela wskazuje poznane części mowy,
- 4.5. wolno czyta nowy tekst dzieląc trudniejsze wyrazy na sylaby, nie uwzględniając znaków przestankowych,
- 4.6. płynnie i poprawnie czyta tylko krótkie i opracowane wcześniej teksty,
- 4.7. nie zawsze rozumie przeczytany tekst,
- 4.8. pisze raczej z zachowaniem właściwego kształtu liter, ale mogą pojawiać się błędy graficzne w zakresie proporcjonalności, łączenia liter oraz prawidłowym rozmieszczeniu tekstu ciągłego na stronie,
- 4.9. przy pisaniu z pamięci i ze słuchu pojawiają się trudności,

- 4.10. biegle dodaje i odejmuje w zakresie 60, mnoży i dzieli w zakresie 25, z pomocą nauczyciela
- 4.11. popełnia liczne błędy przy dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 60 z przekroczeniem progów dziesiątkowych,
- 4.12. nie opanował w pełni tabliczki mnożenia w zakresie 25,
- 4.13. rozwiązuje proste zadania tekstowe jednodziałaniowe,
- 4.14. zna figury geometryczne i rozpoznaje je w otoczeniu,
- 4.15. ma podstawowe wiadomości o otaczającym środowisku,
- 4.16. obserwuje przyrodę i dostrzega istotne zmiany w zależności od pory roku,
- 4.17. rzadko się wypowiada na tematy przyrodnicze,
- 4.18. chętnie śpiewa grupowo piosenki z repertuaru klasy II,
- 4.19. uczestniczy w zabawach muzyczno - ruchowych,
- 4.20. jest sprawny ruchowo, stara się dokładnie wykonywać ćwiczenia gimnastyczne,
- 4.21. w swoich pracach plastycznych wykorzystuje zwykle jedną, ulubioną technikę,
- 4.22. prace wykonuje samodzielnie, ale nie zawsze starannie i dokładnie.

5. Poziom niski – 2p. Uczeń/uczennica:

- 5.1. wypowiada się krótkimi zdaniami na bliskie i znane tematy,
- 5.2. na pytanie często odpowiada pojedynczym wyrazem,
- 5.3. ma trudności w wypowiedaniu się na temat określonego utworu literackiego,
- 5.4. posiada ubogi zasób słownictwa,
- 5.5. nie rozpoznaje samodzielnie poznanych części mowy,
- 5.6. ukierunkowany przez nauczyciela wskazuje w zdaniach nazwy osób, roślin, zwierząt, rzeczy, czynności,
- 5.7. czyta wolno głośno, dzieląc wyrazy na sylaby, często się myli,

- 5.8. głośno i poprawnie czyta tylko wcześniej wyuczone krótkie i łatwe teksty,
- 5.9. z pomocą nauczyciela układa i pisze kilka zdań na określony temat,
- 5.10. popełnia wiele błędów podczas pisania ze słuchu i pamięci,
- 5.11. zna litery, lecz ma kłopoty z prawidłowym ich kształtem, niepoprawnie rozmieszcza tekst ciągły na stronie,
- 5.12. pisze i odczytuje liczby w zakresie 60,
- 5.13. pod kierunkiem nauczyciela dodaje i odejmuje w zakresie 60,
- 5.14. sprawnie dodaje i odejmuje w zakresie 20,
- 5.15. nie opanował tabliczki mnożenia w zakresie 25,
- 5.16. rozwiązuje łatwe zadania tekstowe jednodziałaniowe często przy pomocy nauczyciela,
- 5.17. ma trudności z pamięciowymi działaniami,
- 5.18. wskazuje w otoczeniu figury geometryczne,
- 5.19. dostrzega najistotniejsze zmiany w przyrodzie podczas zmieniających się pór roku, ale niechętnie się wypowiada na ich temat,
- 5.20. śpiewa kilka poznanych piosenek, ale ma kłopoty z pamięciowym opanowaniem tekstu,
- 5.21. uczestniczy w zabawach i grach ruchowych,
- 5.22. wykonuje ćwiczenia zgodnie z pokazem,
- 5.23. dysponuje minimalną sprawnością motoryczną, próbuje doskonalić swoje umiejętności ruchowe,
- 5.24. zadania plastyczne wykonuje wykorzystując proste techniki plastyczne.

6. Poziom bardzo niski – 1p. - Uczeń/uczennica:

- 6.1. rzadko się wypowiada, zapytany odpowiada zazwyczaj jednym wyrazem lub wcale,
- 6.2. posiada bardzo ubogie słownictwo,

- 6.3. bardzo niechętnie podejmuje próby czytania, potrafi tylko przegłosować wyrazy, lecz nie składa ich w całość,
- 6.4. nie potrafi prawidłowo odtworzyć kształtu liter i cyfr, nie utrzymuje się w liniaturze,
- 6.5. ma ogromne trudności z przepisywaniem oraz pisaniem z pamięci i ze słuchu - popełnia bardzo dużo błędów,
- 6.6. nie zna żadnych zasad pisowni,
- 6.7. nie radzi sobie z wykonywaniem działań matematycznych nawet na konkretach,
- 6.8. popełnia liczne błędy w dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 60,
- 6.9. nie rozumie istoty mnożenia i dzielenia,
- 6.10. nie zna i nie stosuje własności dodawania, odejmowania i mnożenia,
- 6.11. nie interesuje się otaczającą przyrodą i nie wypowiada się na jej temat,
- 6.12. nie przyswoił prostych pojęć służących do orientacji w rzeczywistości,
- 6.13. rzadko podejmuje jakąkolwiek aktywność muzyczną i ruchową, nawet na skutek sugestii nauczyciela,
- 6.14. nie potrafi wykonywać ćwiczeń gimnastycznych,
- 6.15. prace plastyczno-techniczne podejmuje bardzo niechętnie, często ich nie kończy.

§ 53.

IX.5. Szczegółowe Kryteria oceniania wiadomości i umiejętności – kl. III

1. Poziom bardzo wysoki - 6p. - Uczeń/uczennica;

- 1.1. czyta wyraziście nowe teksty,
- 1.2. wskazuje wydarzenia decydujące o zmianie postępowania bohatera,
- 1.3. dokonuje głębszych analiz tekstu i prawidłowo wyciąga wnioski,
- 1.4. układa twórcze opowiadania na podstawie tekstu i ilustracji,

- 1.5. samodzielnie redaguje opowiadania i opis,
- 1.6. pisze bezbłędnie ze słuchu,
- 1.7. potrafi wskazać inne części mowy, niż poznane w klasie,
- 1.8. wygłaszając wiersz lub prozę z pamięci wykazuje zdolności recytatorskie,
- 1.9. wiadomości i umiejętności ucznia w edukacji matematycznej wykraczają poza program kl. III,
- 1.10. w edukacji społeczno- przyrodniczej wiadomości i umiejętności ucznia wykraczają poza program klasy III ,
- 1.11. zakres wiadomości i umiejętności ucznia w edukacji artystyczno – technicznej oraz fizyczno-ruchowej wykraczają poza program klasy III.

2. Poziom wysoki – 5p. - Uczeń/uczennica:

- 2.1. czyta cicho ze zrozumieniem,
- 2.2. samodzielnie wyodrębnia wydarzenia w utworze,
- 2.3. oceniając bohatera uzasadnia swój sąd,
- 2.4. wypowiada się wielozdaniowo stosując bogate słownictwo,
- 2.5. pisze bezbłędnie z pamięci,
- 2.6. zna zasady ortograficzne i stosuje je w pisowni,
- 2.7. samodzielnie redaguje takie formy, jak: list, zaproszenie, życzenia, ogłoszenie,
- 2.8. po uprzednim przygotowaniu pisze opowiadanie, opis,
- 2.9. zna części mowy i ich odmianę,
- 2.10. recytuje wiersz z pamięci z odpowiednią intonacją,
- 2.11. biegle dodaje i odejmuje w zakresie 1000, po 1, pełnymi dziesiątkami, setkami bez przekraczania progu dziesiątkowego
- 2.12. sprawnie mnoży i dzieli w zakresie 100
- 2.13. sprawnie liczy w zakresie 100, bez i z przekroczeniem progu dziesiątkowego

- 2.14. stosuje poznane własności działań,
- 2.15. rozwiązuje równania z niewiadomą, w postaci okienka (bez przenoszenia na drugą stronę)
- 2.16. układa, rozwiązuje, przekształca zadania o różnym stopniu trudności,
- 2.17. interesuje się światem przyrody i otaczającym środowiskiem,
- 2.18. stawia śmiało hipotezy i wyciąga prawidłowe wnioski,
- 2.19. ma bogate wiadomości i umiejętności na temat różnych ekosystemów,
- 2.20. umiejętnie prowadzi obserwacje i hodowle przyrodnicze,
- 2.21. biegle posługuje się mapą,
- 2.22. zna parki narodowe, rezerваты i pomniki przyrody w najbliższym regionie,
- 2.23. interesuje się przeszłością i przyszłością swojej miejscowości,
- 2.24. samodzielnie przygotowuje materiały na wybrany temat,
- 2.25. wykonuje twórczo prace plastyczne i techniczne,
- 2.26. śmiało eksperymentuje z kolorem,
- 2.27. poszukuje oryginalnych rozwiązań,
- 2.28. chętnie śpiewa piosenki,
- 2.29. twórczo bawi się przy muzyce,
- 2.30. tworzy i gra własne melodie,
- 2.31. jest bardzo sprawny fizycznie,
- 2.32. organizuje gry i zabawy zespołowe,
- 2.33. chętnie ćwiczy,
- 2.34. precyzyjnie i celowo wykonuje ćwiczenia,
- 2.35. opanował poznane formy ruchu.

3. Poziom średni - 4p. - Uczeń/uczennica:

- 3.1. czyta zdaniami uwzględniając interpunkcję,
- 3.2. czyta z podziałem na role,
- 3.3. wypowiada się wielozdaniowo w uporządkowanej formie,
- 3.4. opowiada wcześniej przygotowany tekst,
- 3.5. właściwie ocenia postępowanie bohatera i nastroj w utworze,
- 3.6. pod kierunkiem nauczyciela redaguje opowiadanie, opis, sprawozdanie,
- 3.7. pisze zachowując prawidłowy kształt liter i ich proporcje,
- 3.8. popełnia nieliczne błędy ortograficzne,
- 3.9. samodzielnie rozpoznaje poznane części mowy,
- 3.10. wyuczone wiersze recytuje z zastosowaniem interpunkcji
- 3.11. biegle dodaje, odejmuje, mnoży i dzieli w zakresie 100,
- 3.12. sprawnie dodaje i odejmuje po 1, 10 i 100 w zakresie 1000,
- 3.13. wykonuje proste obliczenia w zakresie 1000,
- 3.14. zna i stosuje kolejność wykonywanych działań,
- 3.15. układa, rozwiązuje i przekształca proste zadania tekstowe,
- 3.16. kreśli odcinki prostopadłe i równoległe,
- 3.17. oblicza obwody figur,
- 3.18. wykonuje obliczenia zegarowe,
- 3.19. obserwuje i opisuje zjawiska przyrodniczo- społeczne,
- 3.20. wyciąga poprawne wnioski,
- 3.21. zna życie roślin i zwierząt w różnych ekosystemach,
- 3.22. wyjaśnia zależności pokarmowe,

- 3.23. sprawnie posługuje się mapą,
- 3.24. zna legendy związane z najstarszymi miastami Polski,
- 3.25. rozumie pojęcia: park narodowy, rezerwat przyrody, pomnik przyrody,
- 3.26. zna różne formy ochrony środowiska,
- 3.27. wykorzystuje różne techniki plastyczne,
- 3.28. proponuje ciekawe rozwiązania zadań plastyczno- technicznych,
- 3.29. organizuje warsztat własnej pracy,
- 3.30. prace wykonuje estetycznie,
- 3.31. ocenia własną pracę i pracę kolegów,
- 3.32. śpiewa poznane piosenki,
- 3.33. rytmicznie recytuje teksty,
- 3.34. gra łatwe melodie,
- 3.35. chętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych i ćwiczeniach gimnastycznych,
- 3.36. dokładnie wykonuje ćwiczenia,
- 3.37. ma opanowane różne formy ruchu,
- 3.38. zna zasady gier zespołowych i je przestrzega.

4. Poziom zadowalający – 3p. - Uczeń/ uczennica:

- 4.1. czyta płynnie wyrazami,
- 4.2. wypowiada się w uporządkowanej formie na określony temat,
- 4.3. posiada ubogie słownictwo,
- 4.4. udziela odpowiedzi na zadane pytania,
- 4.5. potrafi wyodrębnić głównego bohatera,
- 4.6. stosuje prawidłowy kształt pisma,

- 4.7. recytuje krótkie wiersze,
- 4.8. z pomocą nauczyciela wskazuje rzeczowniki, czasowniki i przymiotniki,
- 4.9. zna zasady ortograficzne, ale nie zawsze je stosuje,
- 4.10. dodaje, odejmuje w zakresie 100 z przekroczeniem progu dziesiątkowego,
- 4.11. zna tabliczkę mnożenia w zakresie 100,
- 4.12. z pomocą nauczyciela dokonuje prostych obliczeń w zakresie 1000,
- 4.13. rozpoznaje i nazywa liczby w zakresie 1000,
- 4.14. rozwiązuje łatwe zadania tekstowe,
- 4.15. wykonuje obliczenia kalendarzowe,
- 4.16. posiada wiedzę o najbliższym otoczeniu,
- 4.17. wymienia charakterystyczne cechy pór roku,
- 4.18. rozróżnia środowisko lądowe, wodne i leśne,
- 4.19. zna rośliny zbożowe, okopowe, oleiste i włókniste,
- 4.20. wskazuje na mapie region, w którym mieszka,
- 4.21. zna niektóre zwierzęta egzotyczne,
- 4.22. rozpoznaje niektóre grzyby jadalne i trujące,
- 4.23. tworzy różnorodne prace plastyczne,
- 4.24. preferuje jedną, ulubioną technikę,
- 4.25. korzysta z prostej informacji technicznej,
- 4.26. celowo dobiera i ekonomicznie wykorzystuje środki materiałowe,
- 4.27. śpiewa kilka znanych piosenek,
- 4.28. interpretuje ruchem proste melodie,
- 4.29. tworzy prosty akompaniament do muzyki,

- 4.30. wykonuje ćwiczenia ruchowe we własnym indywidualnym tempie,
- 4.31. daje sobie radę z różnymi formami ruchu,
- 4.32. uczestniczy w zabawach taneczno-rytmicznych,
- 4.33. uczestniczy w zespołowych grach sportowych,
- 4.34. przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny,

5. Poziom niski – 2p. - Uczeń/uczennica:

- 5.1. czyta sylabami proste zdania,
- 5.2. wypowiada się 2-3 zdaniami,
- 5.3. częściowo rozumie słuchany tekst,
- 5.4. pisze samodzielnie wyrazy i krótkie zdania z błędami,
- 5.5. potrafi nauczyć się krótkiego wiersza,
- 5.6. pod kierunkiem nauczyciela wskazuje rzeczowniki i czasowniki,
- 5.7. popełnia liczne błędy ortograficzne,
- 5.8. dodaje i odejmuje w zakresie 100 na konkretach,
- 5.9. zna tabliczkę mnożenia w zakresie 30,
- 5.10. rozwiązuje proste zadania tekstowe pod kierunkiem nauczyciela,
- 5.11. kreśli odcinki, mierzy, zna figury geometryczne,
- 5.12. z pomocą nauczyciela- wypowiada się na temat bezpieczeństwa na drodze
- 5.13. wymienia przedstawiciela danego środowiska
- 5.14. rozróżnia rodzaje transportu,
- 5.15. wymienia najstarsze miasta Polski,
- 5.16. podaje charakterystyczne cechy pór roku,
- 5.17. prace plastyczno-techniczne wykonuje schematycznie,

- 5.18. ogranicza liczbę kolorów i stosowanych technik,
- 5.19. posługuje się prostymi narzędziami,
- 5.20. uczestniczy w zabawach ruchowych ze śpiewem,
- 5.21. śpiewa kilka piosenek z repertuaru klasy III,
- 5.22. próbuje grać łatwe melodie,
- 5.23. wykonuje łatwe ćwiczenia gimnastyczne,
- 5.24. wkłada wiele wysiłku w doskonalenie własnych umiejętności ruchowych,
- 5.25. współdziała w grupie przy wykonywaniu ćwiczeń,

6. Poziom bardzo niski – 1p. - Uczeń/ uczennica:

- 6.1. czyta głośkując,
- 6.2. nie potrafi odpowiedzieć na proste pytania dotyczące tekstu,
- 6.3. pisząc myli litery i ich połączenia w wyrazach,
- 6.4. ma trudności z pamięciowym opanowaniem wierszy,
- 6.5. nie zna części mowy,
- 6.6. popełnia bardzo liczne błędy ortograficzne,
- 6.7. dodaje i odejmuje w zakresie 20,
- 6.8. nie opanował tabliczki mnożenia,
- 6.9. nie potrafi rozwiązać prostych zadań tekstowych,
- 6.10. nie interesuje się środowiskiem społeczno – przyrodniczym,
- 6.11. nie rozumie różnic pomiędzy poszczególnymi porami roku,
- 6.12. nie dostrzega różnic między środowiskiem lądowym, wodnym i leśnym,
- 6.13. nie bierze udziału w zajęciach plastycznych,
- 6.14. najczęściej nie przynosi przyborów i materiałów,

6.15. nie zna treści piosenek,

6.16. nie bierze udziału w zajęciach ruchowych,

6.17. nie przynosi stroju.

IX.6. Szczegółowe kryteria oceniania – zachowanie w klasach I-III

§ 1

1. Klasa I

1.1. Zachowanie szczególnie przykładne: Uczeń/uczennica odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań. Aktywnie uczestniczy w zajęciach. Wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność. Jest pracowity i wytrwały, troskliwy, koleżeński, prawdomówny, kulturalny, dotrzymuje zawartych umów. Panuje nad emocjami. Radzi sobie z różnymi problemami życia codziennego. Potrafi dokonać samooceny własnego zachowania i działania oraz ocenić zachowanie innych.

1.2. Zachowanie przykładne: Uczeń/uczennica zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych, jest koleżeński, uczynny. Zna zasady bezpieczeństwa w czasie zabaw i ich przestrzega. Dotrzymuje warunków zawartych umów. W miarę możliwości stara się wywiązać ze swoich obowiązków. Jest prawdomówny (a). Potrafi ocenić zachowanie własne i zachowanie innych. Jest koleżeński wobec rówieśników. Potrafi współpracować w zespole.

1.3. Zachowanie poprawne: Uczeń/uczennica zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze jest stosuje. Stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami i dorosłymi. Próbuje oceniać własne zachowanie. Widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań. Nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań. Potrafi jednak przyznać się do błędu. Stara się przestrzegać bezpieczeństwa w czasie zajęć i zabaw oraz dotrzymywać umów. Radzi sobie z własnymi emocjami. Potrafi pracować w zespole.

1.4. Zachowania budzące zastrzeżenia: Uczeń/uczennica zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania. Ma jednak trudności z ich przestrzeganiem. Rozumie, na

czym polega koleżeństwo. Widzi i ocenia niewłaściwe zachowania innych. Ma problemy z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji. Ma własne przekonania i zasady postępowania, które czasami budzą zastrzeżenia. Nie zawsze wywiązuje się ze swoich zadań i zobowiązań.

2. Klasa II

2.1. Zachowanie szczególnie przykładne: Uczeń/uczennica odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań. Aktywnie uczestniczy w zajęciach. Wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność. Jest pracowity w dążeniu do wyznaczonych celów. Zgodnie i twórczo współpracuje w zespole. Jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny, kulturalny. Dotrzymuje warunków zawartych umów. Radzi sobie z różnymi problemami życia codziennego. Panuje nad emocjami. Potrafi dokonać oceny własnego zachowania oraz ocenić zachowanie innych.

2.2. Zachowanie przykładne: Uczeń/uczennica zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych, jest koleżeński, uczynny,. Zna zasady bezpiecznego zachowania się w czasie zabaw i ich przestrzega. Dotrzymuje warunków zawartych umów. W miarę możliwości stara się wywiązywać ze swoich obowiązków. Jest prawdomówny. Potrafi ocenić własne zachowanie i zachowanie innych. Jest koleżeński wobec rówieśników. Potrafi pracować w zespole.

2.3. Zachowanie poprawne: Uczeń/uczennica zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje. Stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami i dorosłymi. Próbuje ocenić własne zachowanie. Widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań. Nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań. Potrafi jednak przyznać się do błędu.. Stara się przestrzegać zasad bezpiecznego zachowania w czasie zajęć i oraz dotrzymywać umów. Radzi sobie z własnymi emocjami. Potrafi pracować w zespole.

2.4. Zachowanie budzące zastrzeżenia: Uczeń/uczennica zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania. Ma jednak trudności z ich przestrzeganiem. Widzi i ocenia niewłaściwe zachowania innych. Ma problemy z oceną własnych zachowań

i opanowaniem emocji. Ma własne przekonania i zasady postępowania, które czasami budzą zastrzeżenia. Nie zawsze wywiązuje się ze swoich zadań i zobowiązań.

3. Klasa III

- 3.1. Zachowanie szczególnie przykładne:** Uczeń/uczennica odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań. Aktywnie uczestniczy w zajęciach. Wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność. Jest pracowity i wytrwały w dążeniu do wyznaczonych celów. Zgodnie i twórczo współpracuje w zespole. Jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny, kulturalny. Przestrzega zawartych umów. Panuje nad emocjami. Radzi sobie samodzielnie z różnymi problemami życia codziennego. Potrafi dokonać oceny własnego zachowania, działania i ocenić zachowania innych.
- 3.2. Zachowanie przykładne:** Uczeń/uczennica zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych, jest koleżeński, uczynny. Zna i stosuje zasady bezpiecznego zachowania się w czasie zabaw i zajęć. Przestrzega umów. Stara się wywiązywać ze swoich obowiązków. Jest prawdomówny. Potrafi ocenić własne zachowanie i zachowanie innych. Utrzymuje koleżeńskie kontakty z rówieśnikami. Potrafi współpracować w zespole.
- 3.3. Zachowanie poprawne:** Uczeń/uczennica zna formy grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje. Stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami i dorosłymi. Próbuje oceniać własne zachowanie. Widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań. Nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań. Potrafi jednak przyznać się do błędu. Stara się przestrzegać umów i zasad bezpiecznego zachowania się w czasie zajęć i zabaw. Radzi sobie z własnymi emocjami. Potrafi pracować w zespole.
- 3.4. Zachowania budzące zastrzeżenia:** Uczeń/uczennica zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania, ma jednak trudności z ich przestrzeganiem. Rozumie, czym jest koleżeństwo. Widzi i ocenia niewłaściwe zachowania innych. Ma problemy z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji. Niektóre jego

przekonania i zasady postępowania będą zastrzeżenia. Nie zawsze wywiązuje się ze swoich zadań i zobowiązań.

IX.7. Ocenianie uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej

§ 1

1. Rok dzieli się na dwa semestry.
2. W końcu każdego semestru nauczyciele (wychowawcy) ustalają oceny semestralne uczniów, a następnie przedstawiają je na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
4. Oceny ustalone za ostatni semestr są ocenami rocznymi ucznia i stanowią podstawę jego promocji. W przypadku pedagogicznie uzasadnionym nauczyciel może ustalić dwie odrębne oceny - za ostatni semestr i roczną, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym /elektronicznym.

§ 2

1. Informowanie o ocenach:

- 1.1. Szkoła jest zobowiązana do informowania rodziców o bieżących i semestralnych wynikach w nauce ich dzieci.
- 1.2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 1.3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu podczas konsultacji z nauczycielami z poszczególnych przedmiotów.

- 1.4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić do trzech tygodni po ustaleniu oceny.
 - 1.5. Każda dokumentacja dotycząca oceniania, w tym również dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny będzie udostępniana do wglądu rodzicom oraz uczniom na podstawie wniosku ucznia lub rodzica do dyrektora szkoły. Termin i miejsce wglądu zostanie wskazane przez dyrektora szkoły.
 - 1.6. Powyższej dokumentacji nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb szkoły.
2. W szkole, za pośrednictwem strony www.synergia.librus.pl funkcjonuje dziennik elektroniczny. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez Dyrektora Szkoły i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego. Zasady funkcjonowania e-dziennika określa załącznik do Statutu Szkoły – „Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego”.

§ 3

1. Oceny wyróżniane będą stopniami wg następującej skali:
 - 1.1. celujący – cel (6)
 - 1.2. bardzo dobry - bdb (5)
 - 1.3. dobry - db (4)
 - 1.4. dostateczny - dst (3)
 - 1.5. dopuszczający - dop (2)
 - 1.6. niedostateczny - ndst (1)
2. Wg skali wystawiane będą oceny cząstkowe, śródroczne i końcowe.
3. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
4. Ustala się następujące kryteria oceniania:

- 4.1.** Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
- 4.2.** Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 4.3.** Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- 4.4.** Ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań, zawartych w podstawach programowych oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 4.5.** Ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- 4.6.** Ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 4

1. Stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1.1. formy ustne (odpowiedź, aktywność, recytacja),
 - 1.2. formy pisemne (praca klasowa, sprawdzian, kartkówka, zadania domowe, testy, prace dodatkowe),
 - 1.3. formy pośrednie między ustną a pisemną (np. referat),
 - 1.4. formy sprawnościowe, praktyczne.

§ 5

1. Określa się następujące zasady oceniania bieżącego:
 - 1.1. Z każdego przedmiotu dopuszcza się raz w semestrze sytuacje, w której uczeń może się nie przygotować, zgłaszając ten fakt przed lekcją nauczycielowi i nie ponosi z tego tytułu żadnych konsekwencji. Wykorzystanie przez ucznia tej możliwości zostanie odnotowane w dzienniku lekcyjnym poprzez wpis „np.”.
 - 1.2. Pisemne sprawdziany odbywać się będą zgodnie z wymaganiami programu nauczania każdego przedmiotu.
 - 1.3. W przypadku choroby uczeń może pisać sprawdzian w ciągu 2 tygodni po powrocie do szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 - 1.4. Prace klasowe i sprawdziany zapowiada się z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 1.5. W tygodniu nie można przeprowadzić więcej niż 3 sprawdziany lub prace klasowe. Uczniowie mogą pisać tylko jeden sprawdzian w ciągu dnia.
 - 1.6. Dla sprawdzianów pisemnych ustala się następujące zasady:
 - a) do 30% poprawnych odpowiedzi - ocena niedostateczna

b) od 31% poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca

c) od 51% poprawnych odpowiedzi - ocena dostateczna

d) od 75 % poprawnych odpowiedzi – ocena dobra

e) od 91% poprawnych odpowiedzi- ocena bardzo dobra

f) od 97% i więcej poprawnych odpowiedzi – ocena celująca

2. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych nauczyciela, jak i potrzeb danego działu, pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów rozporządzenia.
3. Szczegółowe kryteria określa każdy nauczyciel przedmiotu w oparciu o podstawy programowe i powyższy regulamin. W celu uszczegółowienia kryteriów i jasności zasad zaleca się zawarcie kontraktu z uczniami.

§ 6

1. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym /elektronicznym oraz w dzienniku zajęć pozalekcyjnym.
2. Oceny klasyfikacyjne są zapisywane w dokumentacji przebiegu nauczania (arkusze ocen). Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Nauczyciel przechowuje prace pisemne przez rok szkolny.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę semestralną powinien ją uzasadnić ustnie lub pisemnie.
5. Przy ocenianiu ucznia nauczyciel uwzględnia pisemne zalecenia poradni pedagogiczno-psychologicznej lub innych poradni specjalistycznych. Opinie te będą brane pod uwagę również przy ustalaniu wymagań edukacyjnych (np. obniżenie poziomu nauczania).
6. Przy ustalaniu oceny z muzyki i plastyki nauczyciel ocenia wkład pracy ucznia.

7. Ustalając ocenę z wychowania fizycznego, należy - oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia – wziąć pod uwagę także wywiązywanie się z obowiązków, w tym systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej (§ 11 r.o.k.p.).
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego - decyzja będzie oparta na pisemnej opinii lekarskiej. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły. W takiej sytuacji uczeń w miejsce oceny otrzymuje wpis „zwolniony”. Dopuszcza się możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej, z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony. Nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej (§ 3 pkt 5, § 5 ust. 1 r.o.k.p.).
9. Uczniowie będą klasyfikowani dwa razy w roku:
 - 9.1. w styczniu (koniec I semestru)
 - 9.2. w czerwcu (koniec II semestru ocena roczna)
10. Stopnie i oceny za II semestr są stopniami i ocenami uwzględniającymi wiadomości, umiejętności i zachowanie ucznia z poprzedniego semestru.

IX.8. Klasyfikowanie uczniów

§ 1

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się w szkole na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych:
 - 1.1. Śródroczną klasyfikację uczniów przeprowadza się raz w roku, zgodnie z terminarzem ustalonym przez dyrektora szkoły.
 - 1.2. Dokładny termin śródrocznego i rocznego posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.

§ 2

1. Uczeń może być nie klasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z jednego, kilku, lub wszystkich zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli powodem nie klasyfikowania jest usprawiedliwiona nieobecność w szkole.
3. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 3.1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki lub spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
 - 3.2. Pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa do dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).
 - 3.3. Termin egzaminu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami oraz nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) ustala dyrektor szkoły.
 - 3.4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których jednego dnia uczeń może być egzaminowany.

§ 3

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 2.1. dyrektor szkoły (przewodniczący)
 - 2.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący)

2.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia (członek komisji).

3. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice dziecka.

§ 4

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów plastyka, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne, technika, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.

2. Pytania na egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji.

3. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

3.1. skład komisji

3.2. termin egzaminu klasyfikacyjnego

3.3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne

3.4. wynik egzaminu klasyfikacyjnego

3.5. ustalona przez komisję ocena

4. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.

5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 5

1. Dla ucznia, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może być wyznaczony nowy termin wyznaczony przez dyrektora szkoły.

2. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

3. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

§ 6

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena semestralna (roczna) jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców, zaniżona.
2. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi z niedostatecznymi ocenami semestralnymi (rocznymi) z trzech lub więcej przedmiotów nauczania.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na prośbę ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Egzamin sprawdzający powinien być przeprowadzony nie później niż do 10 lipca danego roku szkolnego.
5. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, dyrektor szkoły powołuje komisję w następującym składzie:
 - 5.1. w przypadku oceny rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły (przewodniczący)
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący)
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia (członek komisji) z danej lub innej szkoły tego samego typu
 - 5.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły (przewodniczący)
 - b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - d) pedagog
 - e) przedstawiciel Samorządu Szkolnego

f) przedstawiciel Rady Rodziców

6. Nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadza się egzamin sprawdzający, może być zwolniony na swoją prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora można powołać innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły.
7. Na podstawie wyników przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego komisja ustala ocenę ucznia z danego przedmiotu jest ona ostateczna.
8. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów sztuka, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
9. Zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się dany uczeń.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 10.1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji
 - b) termin egzaminu sprawdzającego
 - c) zadania (pytania) sprawdzające
 - d) wynik egzaminu sprawdzającego
 - e) ustalona przez komisję ocena
 - 10.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji
 - c) wynik głosowania
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
11. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ocenę ustaloną w jego wyniku.

IX.9. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego

§ 1

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w następującym składzie.
 - 4.1. dyrektor szkoły (przewodniczący)
 - 4.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący)
 - 4.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia (członek komisji)
5. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice dziecka.
6. Nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadza się egzamin poprawkowy, może być zwolniony na swoją prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora można powołać innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły.
7. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany odpowiednio do skali stosowanej w szkole.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający :
 - 8.1. skład komisji
 - 8.2. termin egzaminu poprawkowego
 - 8.3. pytania egzaminacyjne
 - 8.4. wynik egzaminu
 - 8.5. wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną przez komisję ocenę
9. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych Obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

IX.10. Tryb i zasady ustalania oceny z zachowania uczniów klas IV - VI

§ 1

1. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje kredyt w wysokości 100 punktów. Od ucznia zależy ocena końcowa, ma szansę na podwyższenie oceny, nawet w sytuacji kilku tzw. „wpadek”.
2. Uczeń może bardziej świadomie kierować swoim zachowaniem w szkole, zachowując prawo do błędu.
3. Ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen:
 - 3.1. wzorowa - 190 punktów i więcej,
 - 3.2. bardzo dobra od 170 do 189 punktów,
 - 3.3. dobra od 140 do 169 punktów,
 - 3.4. poprawna od 100 do 139 punktów,
 - 3.5. nieodpowiednia od 30 do 99 punktów
 - 3.6. naganna- poniżej 30 punktów
4. Uczeń może uzyskać dodatkowe punkty za zachowania pozytywne lub tracić punkty za zachowanie negatywne

§ 2

1. Dodatkowe punkty można uzyskać za:
 - 1.1. Udział w konkursach jednoetapowych:
 - a) wewnętrzzszkolnych - do 10 punktów
 - b) gminnych - do 15 punktów
 - c) rejonowych i wojewódzkich – do 25 punktów
 - d) ogólnopolskich – do 25 punktów
 - 1.2. Udział w konkursach przedmiotowych wieloetapowych:

- a) etap szkolny – do 10 punktów
- b) etap rejonowy – do 20 punktów
- c) awans do finału wojewódzkiego – do 50 punktów

W przypadku konkursów wieloetapowych uczestnik otrzymuje punkty za udział tylko w ostatnim etapie.

Punkty przyznają nauczyciele odpowiedzialni za przygotowanie i przeprowadzenie konkursów .

1.3. Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych

- a) towarzyskich – do 5 punktów
- b) gminnych – do 10 punktów
- c) półfinały Powiatowej Olimpiady młodzieży- do 15 punktów
- d) awans do półfinału wojewódzkiego – do 30 punktów

W przypadku zawodów etapowych uczestnik otrzymuje punkty za udział w zawodach ostatniego etapu.

1.4. Współdział w organizowaniu imprez szkolnych - do 20 punktów każdorazowo

1.5. Współdział w działaniach charytatywnych – od I do 10 punktów za każdy udział (maksymalnie 20 punktów. w semestrze).

1.6. Praca w Samorządzie Uczniowskim – do 20 punktów za cały semestr

1.7. Praca na rzecz klasy:

- a) pełnienie funkcji, np. gospodarza, skarbnika, dyżurnego – do 10 punktów
- b) wykonanie gazetki – do 5 punktów

1.8. Inne formy pracy - do 10 punktów w semestrze.

1.9. Punktualność - 5 punktów za cały semestr, bez spóźnienia.

1.10. Poziom kultury osobistej - do 10 punktów za semestr.

1.11. Stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, przygotowanie do lekcji odrabianie prac domowych) – do 10 punktów

1.12. Postawa moralna (uczciwość, koleżeństwo, przestrzeganie norm i zwyczajów klasowych uczciwość wobec innych - do 10 punktów

1.13. Uczeń na medal:

- a) za uzyskanie tytułu „Ucznia roku” – 50 punktów
- b) za uzyskanie tytułu „Ucznia miesiąca” – 10 punktów
- c) za nominację do tytułu Ucznia miesiąca – 5 punktów (można być tylko jeden raz „punktowanym”)

1.14. Dodatkowo: 0-50 punktów do dyspozycji wychowawcy klasy.

2. Punkty ujemne uczniów uzyskuje za:

2.1. Niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) nie umotywowany brak pracy domowej – 5 punktów
- b) brak dzienniczka – 2 punkty
- c) brak podpisu wymaganego pod oceną (zwłaszcza niedostateczna), uwagą – do 5 punktów
- d) odpisywanie, udostępnianie pracy do odpisania, ściąganie - do 10 punktów
- e) opuszczanie zespołów wyrównawczych bez usprawiedliwienia - 5 punktów każdorazowo
- f) brak usprawiedliwienia za opuszczony dzień - 10 punktów
- g) spóźnianie się - 2 punktów każdorazowo
- h) samowolne opuszczanie szkoły podczas zajęć lekcyjnych - 10 punktów każdorazowo
- i) lekceważenie dyżurów klasowych, nieusprawiedliwiona nieobecność na imprezach obowiązkowych - 5 punktów
- j) niewykonanie powierzonego zadania – 5p
- k) inne przejawy nieobowiązkowości – 2 punkty

2.2. Naruszenie zasad kulturalnego zachowania:

- a) przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć- do 10 punktów za każdą uwagę
- b) niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły (arogancja, bezczelność, okłamywanie - do 10 punktów za każdą uwagę
- c) niszczenie rzeczy należących do innych osób - do 10 punktów każdorazowo
- d) niszczenie sprzętu szkolnego - 10 punktów każdorazowo
- e) zachowania niekulturalne (np. wulgarne słownictwo, udział w bójkach) – do 10 punktów każdorazowo
- f) nieodpowiednie zachowanie poza terenem szkoły (np. podczas zawodów sportowych, wszelkiego rodzaju wyjazdu, wyjścia, wizyty) – od 5 do 15 punktów
- g) nieuzasadniona odmowa reprezentowania szkoły na konkursach, zawodach itp. – od 10 do 20 punktów

2.3. Palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków - 50 punktów każdorazowo.

§ 3

Wychowawca ma prawo w szczególnych, uzasadnionych przypadkach podwyższyć lub obniżyć uczniowi ocenę ze sprawowania o jeden stopień, pomimo zgromadzonych przez niego punktów i wynikającej z tego oceny, jeśli w jego odczuciu swoim postępowaniem, postawą zasługiwałby na nią. Decyzję swoją wychowawca przedstawia Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia oraz motywuje ją pisemnie.

IX.11. Promocja do klasy programowo wyższej

§ 1

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).
2. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 2.1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej
 - 2.2. jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

IX.12. Terminy i formy informowania uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych

§ 1

1. Nauczyciel uczący powiadamia ucznia i rodziców o grożącej mu ocenie niedostatecznej na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w semestrze. Informacje na piśmie przekazuje rodzicom wychowawca klasy z potwierdzeniem lub sekretariat szkoły wysyła za potwierdzeniem drogą pocztową.

2. Na trzy tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych nauczyciel uczący informuje uczniów o przewidywanych dla niego ocenie semestralnej (rocznej), nauczyciel przewidywaną ocenę wpisuje do dziennika ołówkiem.
3. Na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych, a na tydzień przed Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną nauczyciel wystawia ocenę na semestr (roczną) informując o niej ucznia. Ocena wpisywana jest w dzienniku długopisem.
4. Od oceny przysługuje uczniowi odwołanie.
5. Ocena wystawiona zgodnie z obowiązującymi szkołę przepisami nie może zostać zmieniona w trybie administracyjnym.

§ 2

1. Obowiązuje zasada, iż ocenę z zachowania ustala wychowawca zaś ocena z przedmiotu - nauczyciel przedmiotu.
2. Ocena nie jest średnią arytmetyczną ocen.
3. Nauczyciel jest zobowiązany przestrzegać przyjętych terminów.
4. Nauczyciel jest zobowiązany udzielić wyczerpujących informacji na temat każdej oceny uczniów i rodziców.

§ 3

1. Uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się od wystawionej oceny do nauczyciela lub wychowawcy (ocena z zachowania).
2. W dalszej kolejności obowiązuje zasada kolejności odwołań:
 - 2.1. dyrektor szkoły
 - 2.2. organ prowadzący szkołę (gmina)
 - 2.3. organ nadzorujący (K. O.)
3. Uczeń lub rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia co do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny zachowania nie później niż dwa dni od zakończenia zajęć rocznych – zmiana terminu (art. 44n u. s. o.).

X. Sprawdzian umiejętności

§ 1

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej przeprowadzony zostanie "sprawdzian" mający na celu określenie poziomu opanowania umiejętności wskazanych w standardach wymagań.

2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Sprawdzian przeprowadza Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.
4. Ocenianie zewnętrzne (sprawdzian) organizowane jest i przeprowadzane przez zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora Komisji Okręgowej.
5. Komisja zobowiązana jest opracować i opublikować informator zawierający szczegółowy opis wymagań kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu. Informator jest ogłaszany nie później niż do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian. Informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez Komisję Okręgową.
6. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się na podstawie opinii PPP (w tym publicznej poradni specjalistycznej) wykonanych nie później niż do 30 września danego roku) mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych. Musi ona być dostarczona do dyrektora szkoły do 15 października roku szkolnego, w którym odbędzie się sprawdzian.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu, która zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce i datę urodzenia, płeć, informacje o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym (lista do OKE wysłana jest nie później niż do 30 listopada roku szkolnego, w którym odbędzie się sprawdzian).
9. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań lub zakłócania przebiegu sprawdzianu przez ucznia przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego

przerywa i unieważnia sprawdzian tego ucznia. Informacje o tym zamieszcza w protokole przebiegu sprawdzianu.

10. Wynik sprawdzianu ustala Komisja Okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Jest on ostateczny
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w dodatkowym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
13. Jeżeli uczeń do 20 sierpnia nie przystąpi do sprawdzianu, będzie musiał powtarzać ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystąpić do sprawdzianu w następnym roku.
14. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do sprawdzianu do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły (w porozumieniu z rodzicami ucznia), może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.
15. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły ani nie ma on wpływu na ukończenie szkoły.
16. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych danego roku lub do 31 sierpnia, kiedy uczeń zdał go w kolejnym terminie.
17. Dyrektor szkoły przekazuje zaświadczenie o wynikach sprawdzianu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

18. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu, który podpisują przewodniczący zespołów nadzorujących.
19. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, karty odpowiedzi, które są dokumentacją sprawdzianu przechowuje komisja egzaminacyjna przez okres 6 miesięcy.

XI. Świadectwo z wyróżnieniem

§ 1

Uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyska średnią ocen 4,75 i więcej i otrzyma przynajmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.

XII. Ewaluacja

§ 1

1. W celu poprawienia jakości pracy szkoły, będzie prowadzona w ciągu roku szkolnego, obserwacja praktycznego zastosowania WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA.
2. Obszary obserwacji to:
 - 2.1. czy kryteria są jasno przedstawione, znane uczniom i przestrzegane przez nauczycieli,
 - 2.2. czy ocenianie uczniów jest systematyczne,
 - 2.3. czy informuje w jakim kierunku mają iść zmiany zarówno w procesie nauczania jak i uczenia się,
 - 2.4 czy w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach uczniów,
 - 2.5 czy rodzice są regularnie informowani o ocenach swoich dzieci,
 - 2.6. czy program nauczania jest dostosowany do możliwości dzieci i warunków szkolnych,
 - 2.7. czy program nauczania realizuje podstawę programową,
 - 2.8czy ocena wspomaga rozwój ucznia i kształtuje umiejętność dokonania rzetelnej samooceny, pomaga uczniowi podejmować decyzję dotyczącą jego przyszłości.
3. Aby uzyskać potrzebne informacje można zastosować następujące narzędzia: ankieta, wywiad, rozmowy, hospitacje itp.

Rozdział XIII : Zasady gospodarki finansowej

§ 1

1. Mienie Szkoły jest własnością komunalną gminy Słupsk, do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 j.t. z późn. zmianami.)
2. Wójt Gminy Słupsk oddaje w trwały zarząd Szkole Podstawowej we Wrześciu nieruchomość zabudowaną, oznaczoną wg ewidencji gruntów i budynków jako działka Nr 53/2 o pow. 2,0359 ha, Nr 53/4 o pow. 0,0223 ha i Nr 54/2 o pow. 0,75 ha położone we Wrześciu, gm. Słupsk. Dla nieruchomości tych prowadzona jest księga wieczysta Nr SL 1S/00036459/2 przez Sąd Rejonowy w Słupsku VII Wydział Ksiąg Wieczystych. Właścicielem niniejszej nieruchomości jest Gmina Słupsk.
3. Teren ten obejmuje:
 - 3.1. grunt o łącznej pow. 2,8082 ha,
 - 3.2. budynek dydaktyczny dwukondygnacyjny z dobudowaną salą gimnastyczną o łącznej pow. użytkowej 1.795,84 m²
 - 3.3. Szkoła gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
4. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Szkoła kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Przyjęto tekst jednolity po nowelizacjach Uchwałą Rady Pedagogicznej
z dnia 23 czerwca 2014 roku.

Część zmian wprowadzana jest stopniowo, dotyczy to: dostępu do bezpłatnych podręczników, opiniowania zestawów podręczników, możliwości zwiększania liczby uczniów w klasach I – III.

Zmiany w dokumencie zostały przedstawione i zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 28 sierpnia 2015 r.